

黎明技術學院

九十二年度私立技專校院 整體發展經費獎補助經費 支用計畫書

中華民國九十二年五月二十一日

九十二年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費

支用計畫書

學 校			校 長 簽 章		
填 表 單 位		主 管 簽 章 填 表 單 位		填 表 日 期	年 月 日

聯絡人

姓名：_____ 單位及職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____

E-mail：_____

目 錄

壹、學校現況	
一、現有資源.....	-1-
二、近三年獎補助經費分配比例表.....	-5-
三、過去執行重點特色.....	-7-
四、本年度發展重點特色	
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	-8-
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	-9-
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序.....	-10-
二、相關組織會議資料與成員名單.....	-13-
(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	附件一
(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	附件二
(三) 教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與出席人員名單.....	附件三-五
肆、預期成效	
一、本年度規劃具體措施	
(一) 附表一 經費支用內容.....	-14-
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	-14-
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	-15-
(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	-23-
(五) 附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	-41-
(六) 附表六 經常門經費需求項目明細表.....	-42-
二、預期實施成效.....	-16-
伍、附件一~附件六	

壹、學校現況

一、現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

1. 師資結構

現有全校實際專任講師以上師資(不含兼任、軍訓教官、護理教師、護理臨床指導老師)共計 217 位，其中教授 2 位，副教授 36 位、助理教授 20 位，專任助理教授以上師資共計 58 位，佔全校實際專任講師以上教師比 26.72%。全校師資結構詳如表 1 所示。

表 1 全校性師資結構表

職 稱		教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師	官 部 派 軍 訓 教	師 部 派 護 理 教	導 護 教 理 師 臨 床 指	備 註	
91 學 年 度 現 有	專任教師	2	36	20	157	10	1	0	設有護理科系之學校，由學校所聘任之專任護理實習臨床指導，如具有護理學士學位或護理師執照者，得折算為 0.4 名講師。大學部之專任護理實習臨床指導，應同時具有護理學士學位及護理師執照方得折算。	
	現職教師含校長、非全時進修（如休假、重病）之留職留薪及留職停薪教師	0	0	0	2					
	部審合格專業及技術教師或專業技術人員	0	0	0	0					
	借調中教師	0	0	0	1					全時進修者
	進修中教師	2	36	20	160	10	1	0		
小計(A)	2	36	20	160	10	1	0	非折算後人數		
兼任教師	實際人數	2	3	2	19					
	折算人數(*0.25) 小計(B)	0.5	0.75	0.5	4.75					
	總計(A+B)	2.5	36.75	20.5	164.75	10	1	0		

2 . 圖書館軟體資源

2.1、圖書館藏書及借閱統計表

一、圖書館收藏			
(一)中文圖書	冊數	(三)外文圖書	冊數
總類	7051	總類	747
哲學類	5120	哲學類	65
文學類	1613	宗教類	18
語文類	15372	文學類	522
藝術類	1751	語文類	651
史地類	2226	藝術類	93
自然科學類	7430	史地類	24
社會科學類	17628	自然科學類	2610
應用科學類	11455	社會科學類	1083
其他類	33714	應用科學類	13667
小計	103360	小計	19480
(二)各系科專業分類		(四)各系科專業分類	
1.電子工程科	12740	1.電子工程科	3241
2.電機工程系	12870	2.電機工程系	3273
3.機械工程系	13031	3.機械工程系	3444
4.化學工程系	10582	4.化學工程系	3088
5.工業工程與管理系	6603	5.工業工程與管理系	1209
中英文圖書合計：共 122840 冊			
二、圖書館非圖書資料			
(一)光碟資料庫小計	569	捲片(捲)	0
全文資料庫(種)	253	(三)視聽資料(件)	4736
書目資料庫(種)	316	(四)地圖(幅)	6
(二)微縮影片小計	0	(五)多媒體資料(件)	0
單片(片)	0	其他(件)	0
三、圖書館自動化及網路作業			
(一)圖書館自動化概述：			
目前完成有編目模組、流通模組及公共線上目錄模組等系統，功能包括：書目資料庫之建立、資料之查詢、統計分析與報表輸出、借閱作業、歸還作業、逾期作業、讀者資料維護、館藏資料查詢、讀者服務功能及統計分析與報表輸出等。			

(二) 網路系統及使用情形概述：

校園網路以光纖為主幹與學術網路連接，於網路上架設資訊服務系統含：教職員網路服務、學生網路服務及電話撥接服務等；另有學術網路服務系統包含：電子公佈欄(BBS)、全球資訊網(WWW)、檔案傳輸主機等服務。近年並完成行政電腦化之建立，於網路上提供各項校園資訊查詢。

四、圖書館服務

(一) 圖書閱覽席位數(個)	412	(三) 圖書借閱冊數(年平均數)	11,912
(二) 圖書借閱人次數(年平均數)	5,959	(四) 光碟資料庫檢索人次數(年平均數)	621

2.2、圖書館業務自動化

年度	系統業者	模組
84	鉅特資訊股份有限公司	DOS 版之編目、流通及公用線上目錄
87	虹橋資訊股份有限公司	編目模組
88	虹橋資訊股份有限公司	流通及公用線上目錄等模組
89	虹橋資訊股份有限公司	期刊模組

2.3、圖書館業務自動化系統功能及實施效益說明表

模組	系統功能	實施效益
編目模組	1. 書目資料庫之建立 2. 資料之查詢 3. 資料之維護 4. 統計分析與報表輸出	1. 書目查詢與建檔 2. 印製新書通報、登錄簿 3. 可處理各類型資料 4. 線上編目時，若遇相同資料重複輸入，系統能自動警示，並說明原因 5. 可自動產生作者號 6. 新增、修改或刪除之書目館藏記錄，可即時更新書目資料庫 7. 抄錄編目可節省類似資料編目時間
流通模組	1. 流通政策的設定 2. 作業功能 借閱作業 歸還作業 圖書資料掛失作業 逾期作業 預約作業 盤點報銷作業 館藏作業 3. 讀者資料維護 4. 資料查詢 5. 統計分析與報表輸出	1. 流通政策的設定，可自動管制還書日期、借閱冊數、逾期日期、遺失賠償、圖書掛失等 2. 可線上借還書，節省人力、時間 3. 圖書、讀者借閱歷史查詢 4. 印製各項統計報表及清單
公(1. 館藏資料查詢	1. 提供題名、著者、出版者、關鍵字、分類號等多項檢

用 線 上 目 錄)	2. 查詢功能 3. 顯示功能 4. 讀者服務功能 5. 統計分析與報表輸出	索點查詢資料庫 2. 可利用布林邏輯查詢、切截查詢、完整查詢、關係查詢 3. 系統可顯示簡略書目、完整書目及機讀編目格式 4. 可線上預約 5. 籍由電子佈告欄傳達圖書館各項訊息 6. 館方與讀者之間可做雙向溝通
期 刊 模 組	1. 期刊資料查詢 2. 期刊各項報表輸出 3. 催缺統計	1. 可提供架號、放置位置 2. 期刊到館、缺期狀況統計

3 . 電腦教學設備

電腦教學	1. 多媒體教室 2. 廣播式教學 3. 網路式架構	
校務行政電腦化	1. 學籍資訊系統 2. 課程資訊系統 3. 學輔資訊系統 4. 人事資訊系統 5. 體育選項系統	
校 園 網 路 現 況	概況	以光纖為主幹，以兩條 T 1 專線與網際網路連線
	資訊服務系統	教師資訊系統 學生資訊系統 行政資訊系統
	學術網路服務	電子佈告欄 (BBS)
		網路論壇服務系統 (News Server)
檔案傳送主機 (Ftp Server)		
	全球資訊網 (WWW)	

二、近三年獎補助經費分配比例表（含獎補助款、自籌款分配比例與金額）

八十八下半年度及 八十九	九十	九十一	金 額 項 目
\$ 59,378,459	\$ 42,818,291	\$ 34,063,064	A、補助款金額
\$ 43,544,203	\$ 30,484,605	\$ 29,772,662	B、獎助款金額
\$ 102,922,662	\$ 73,302,896	\$ 63,835,726	C、獎補助款金 額(A+B)
\$ 5,937,846	\$ 4,342,757	\$ 4,191,738	D、自籌(配合) 款
\$ 108,860,508	\$ 77,645,653	\$ 68,027,464	E、總經費(A+B +D)

總經費分配金額	自籌(配合)款分配金額	獎助款分配金額	補助款分配金額	總經費分配比例	金額(比例)	年度
					項目	
\$ 27,130,681	\$ 1,596,390	\$ 11,909,065	\$ 13,625,226	40 %	經常門	九十一年
\$ 40,896,783	\$ 2,595,348	\$ 17,863,597	\$ 20,437,838	60 %	資本門	
\$ 68,027,464	\$ 4,191,738	\$ 29,772,662	\$ 34,063,064	100 %	合計	
\$ 34,913,126	\$ 1,926,823	\$ 13,718,072	\$ 19,268,231	45 %	經常門	九十
\$ 42,732,527	\$ 2,415,934	\$ 16,766,533	\$ 23,550,060	55 %	資本門	
\$ 77,645,653	\$ 4,342,757	\$ 30,484,605	\$ 42,818,291	100 %	合計	
\$ 54,430,253	\$ 2,968,923	\$ 21,772,101	\$ 29,689,229	50 %	經常門	八十八下半年度及八十九
\$ 54,430,255	\$ 2,968,923	\$ 21,772,102	\$ 29,689,230	50 %	資本門	
\$ 108,860,508	\$ 5,937,846	\$ 43,544,203	\$ 59,378,459	100 %	合計	

三、過去執行重點特色

本校基於創校三十餘年來所秉持為國家社會培育「精勤誠樸」的技職專業人才的理念，本著朝向未來化、資訊化、國際化的原則，對校園環境、行政管理、教學品質、人才培育、研究發展、建教合作、社區經營等方面，作全面的規劃，在 91 年度完成改制技術學院，期望能為學生營造更好的學習環境，並能培育為新時代的社會所用，同時也能為老師營造更好的教學及務實研究環境，能進一步和產業界密切的互動交流。

為了完成技術學院的改制及配合學校未來的發展，本校近年來陸續增聘具有實務經驗及學有專精之助理教授以上師資多名，同時也新增教師研究室、具電化設備的普通教室，以及發展特色之實驗室多間，並新建樓地板面積為 11,668 m^2 之大樓一棟。因此，過去本校之整體發展獎補助經費之支用，以完成改制學院、提昇整體師資及成立技術系所需之教學及研究設備為主要的規劃。

四、本年度發展重點特色（請就最近修正之中長程校務發展計畫列舉重點說明）

在董事會的支持以及全校師生的共同努力下，本校積極籌備專科學校改制技術學院之各項要件，順利在九十一年完成改制。完成改制後將以加強本校和鄰近工業區之產學合作，以及培育工業區內高級技術人才，作為本校中長程之發展重點。

未來本校之中長程發展，除了將現有的工程科逐年改制為技術系外，另統整現有系科結合師資、設備及課程，配合鄰近產業之需求成立電資學群及管理學群，以培育未來產業所需之專門技術人員。同時將整合現有師資與設備成立材料、電子商務、光電、科技與環境管理等中心，並與附近產業進行產學合作與交流。（請參閱本校中長程發展計畫，附件六）

依據本校中長程發展計畫之規則，本年度發展重點如下：

- 1．籌設資訊工程系與資訊管理系，成立電資學群。
- 2．整合師資及設備設立「光電元件特性量測及應用技術研發中心」。
- 3．營造外語學習環境，提升學生外語能力。
- 4．規劃特色學程，輔導學生通過證照檢定，培育未來產業界所需要的人才。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

依據本年度及發展重點規劃，資本門經費大部份分配如下：

1. 資本門經費中的 79.77 % 約 28,382,594 元將用於教學儀器設備。

其中電子系佔 14.28 %，5,046,425 元。

電機系佔 12.33 %，4,387,949 元。

機械系佔 12.59 %，4,481,612 元。

化工系佔 10.33 %，3,638,649 元。

工管系佔 6.50 %，2,313,181 元。

教資中心(計中)佔 16.75 %，5,960,345 元。

共同科(通識中心)佔 7.18 %，2,554,433 元。

大部份資本門經費用於教學儀器設備，主要配合本年度發展重點「籌設成立資訊工程及資訊管理，成立光電元件特性量測及應用技術發展中心，改善多媒體教學設備提昇英文及通識課程教學品質，以及各系規劃之特色學程」所需之教學及研究所需之設施。

2. 資本門經費中的 16.88 % 約 6,000,000 元，將用於圖書期刊，教學媒體以及訓輔經費。

當中約 5,000,000 元將用來購置圖書期刊及光碟等，依計畫本年度館藏擬增至十三萬冊的目標。

約 280,000 元將用來改善提升圖書館自動化，主要將購置伺服主機及自動化相關軟體等。

約 720,000 元則用於訓輔相關設備，主要將購置改善活動中心及社團之設備，營造更好的社團環境。

3. 資本門經費中的 3.37 %，1,200,000 元為其他項，本校將用來裝置電力監控省電設備及環安設備。

近年來本校對實驗實習室的安全衛生相當重視，已使用校內款約參千萬元改良實驗室之安全設施，本年度將針對節約能源及提升環境品質持續的進行改善。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

1. 為配合本校中長程之整體發展規劃，本年度經常門支用以提昇整體師資素質與結構列為重點項目，仍將持續增聘助理教授以上之師資及鼓勵教師從事研究、研習、進修、著作、升等及改進教學等相關學術研究。
2. 經常門佔整體發展經費獎補助 40%。
3. 92 年度經常門經費將計劃分配如下：
 - (1) 經常門經費中 77% 用於獎助現有教師薪資。
 - (2) 經常門經費中 21% 用於獎勵教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學。
 - (3) 經常門經費中 2% 用於行政人員參加相關業務研習及進修。
4. 提昇師資短、中、長期計劃
 - (1) 積極延攬具實務經驗及高學位師資。
 - (2) 訂定不易延聘師資津貼獎勵辦法，提昇應聘誘因。
 - (3) 積極改善教師研究環境。
 - (4) 落實升等、研究獎勵辦法，鼓勵現職教師著作升等。
 - (5) 落實教師進修辦法，鼓勵現職教師繼續進修。
 - (6) 策劃國際學術交流活動，培養教師具國際觀。
 - (7) 加強各項福利措施吸引優秀人才。
 - (8) 提昇助教授以上師資比率，由本(91)學年度之 26.6%逐年增加，預期至 96 學年度增加為 31.6%。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

1. 經費分配原則(請參閱第一次及第二次專責會議記錄)

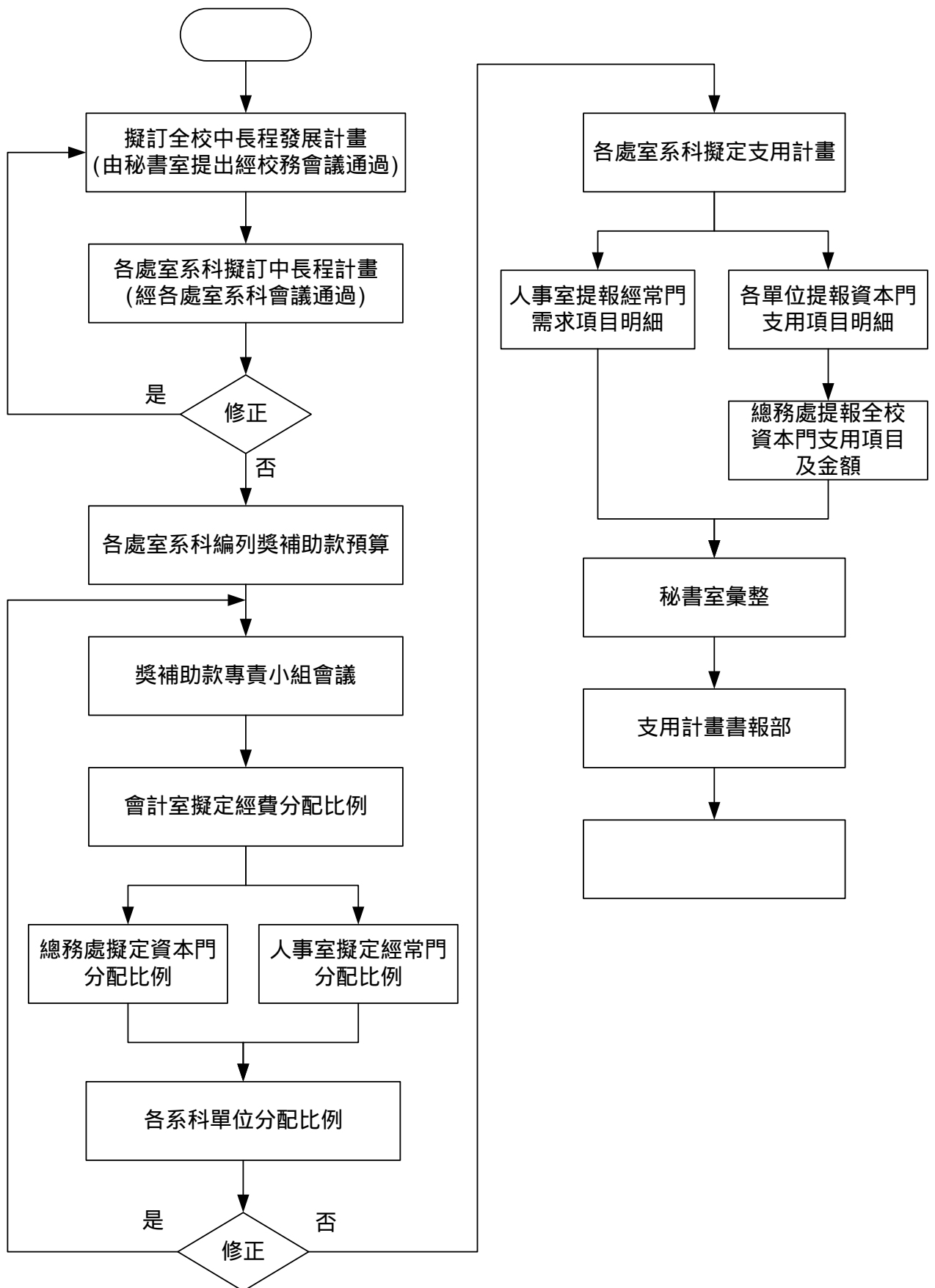
九十二年度私立技專校院整體發展經費獎補助款本校經費分配原則為：由校長召集本校一、二級主管及各單位代表共同召開獎補助款專責會議，依部定經費分配比例加以分配，其中資本門佔總額 60%；經常門佔 40%，且資本門及經常門不得流用。

資本門獎補助款分配方式為：依各科、系及相關單位所提之中長程計畫及本年度發展重點需求，加以初步分配，俟獎助款金額確定後，依程序再經專責會議做細部分配。

經第三次專責會議記錄初步分配如下：

- (1) .有關獎補款資本門之經費暫分配為：65%支用於各科、系、中心教學及研究等所需儀器設備，15%經費用於圖書館自動化及圖書期刊教學媒體及訓輔相關設備，其餘 20%經費用於省水器材，實習實驗及校園安全環安及行政等相關設施。
- (2) .而獎補助款經常門經費，暫分配 20%以上供教師研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用，5%以下得用於行政人員進修研究補助。
- (3) .獎補助款資本門經費分三大部份，各部分細部分配及協調工作：
 - a. 教學、各系科研究中心經費：由電子科鄔文杰主任擔任。
 - b. 圖書館圖書設備、教學軟體及訓輔經費：由圖書館陶惠芬館長擔任。
 - c. 行政器材實習實驗等安全設備項，由總務處詹總務長擔任。
 - d. 經常門之細部支用規劃則由人事主任擔任。

2. 經費分配程序：



經第三次專責會議決議，本校本年度獎補助款分配如下：(請參閱第三次專責會議記錄)

1. 本年度之經費：

- a. 補助款 28,491,596 元。
- b. 獎助款 27,988,711 元。
- c. 自籌款 2,824,015 元。
- d. 本年度之經費(a+b+c)，共 59,304,322 元。

2.

- (1) .資本門部份:(佔本年度之經費的 60 %)
共 35,582,594 元。
- (2) .經常門部份:(佔本年度之經費的 40 %)
共 23,721,728 元。 ’

3.

- (1) .資本門經費支用項目、金額與比例如下：
 - a. 教學及研究設備佔資本門金額的 79.77 % ，約 28,382,594 元。
 - b. 圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備佔資本門金額 16.8 % ，約 6,000,000 元。
 - c. 省水器材、校園安全設備等佔資本門金額 3.37 % ，約 1,200,000 元。
- (2) .經常門支用項目、金額與比例如下：
 - a. 改善教學與師資結構佔經常門金額的 21 % ，約 4,981,563 元。
 - b. 行政人員研習及進修，佔經常門金額的 2 % ，約 474,435 元。
 - c. 補助現有教師薪資約佔經常門金額的 77 % ，約 18,265,730 元。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 黎明技術學院教育部獎補助款專責小組組織辦法(請參閱附件一)。
2. 黎明技術學院獎補助款專責小組名單(請參閱附件一)。
3. 黎明技術學院執行教育部獎補助經費專責小組會議記錄(請參閱附件一)。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 黎明技術學院經費稽核委員會組織辦法(請參閱附件二)。
2. 黎明技術學院經費稽核委員會名單(請參閱附件二)。
3. 黎明技術學院經費稽核委員會會議記錄(請參閱附件二)。

(三) 教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與出席人員名單

1. 本校之教職員進修獎勵辦法於 78 年訂定，在 88 年及 91 年及 92 年經過三次修訂。「黎明技術學院教職員進修辦法」及訂定相關會議記錄(請參閱附件三)。
2. 本校為有效利用獎補助款來提昇師資素質及改善師資結構，亦訂定有「提昇師資素質經費處要點」及「經費支用辦法及程序」，相關辦法及訂定之相關會議記錄(請參閱附件四)。
3. 本校為提昇行政人員素質及加強行政業務之推展，訂定有「提昇行政人員素質及經費處理辦法」，相關之辦法及訂定之會議記錄(請參閱附件五)。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至五）

附表一、經費支用內容（請依經費支用表項目逐一填寫）

本年度獎補助款經費說明			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款5%)	合計
\$ 28,491,596	\$ 27,988,711	\$ 2,824,015	\$ 59,304,322

	資本門(獎補助款60%)			經常門(獎補助款40%)		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額	\$ 17,094,958	\$ 16,793,227	\$ 1,694,409	\$ 11,396,638	\$ 11,195,484	\$ 1,129,606
合計	\$ 35,582,594			\$ 23,721,728		
占總經費比例	60%			40%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程			
是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）			
否			
項目	金額	比例(%)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上)	\$28,382,594	79.77%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體及 訓輔相關設備(至少占資本門經費10%)	\$6,000,000	16.86%	註三
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全 設備與環保廢棄物處理設施等)	\$1,200,000	3.37%	
合計	\$35,582,594	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表五）

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之比例	內容說明 (分配原則、審查機制說明)														
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費 20% 以上)	<table border="0"> <tr> <td>研究</td> <td>7 %</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>2.5 %</td> </tr> <tr> <td>進修</td> <td>6 %</td> </tr> <tr> <td>著作</td> <td>3 %</td> </tr> <tr> <td>升等送審</td> <td>0.5 %</td> </tr> <tr> <td>改進教學</td> <td>2 %</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21 %</td> </tr> </table>	研究	7 %	研習	2.5 %	進修	6 %	著作	3 %	升等送審	0.5 %	改進教學	2 %	合計	21 %	(1)各系科配合本校中長程計劃與發展特色，訂定分配原則。 (2)依據各系科教師數分配經費之比例。 (3)再依照各系科實際提出申請案件分配經費之比例。 (4)審查機制詳如本校提昇教師素質經費處理要點、支用辦法及程序。
研究	7 %															
研習	2.5 %															
進修	6 %															
著作	3 %															
升等送審	0.5 %															
改進教學	2 %															
合計	21 %															
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	2 %	(1)依本校提昇行政人員素質經費處理辦法，評估上年度實際申請進修及研習之人數與支用金額，逐年調整(占經常門經費 5%以內)。 (2)訂定分配原則及審查機制，如「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」所示。														
三、其他(如補助現有教師薪資等)	77 %	依據本校發展特色與考量實際情形，逐年調整。														
總計	100%															

註四：請另填經常門經費需求項目明細表(附表六)

肆、預期成效

(一)資本門

項目	重點發展特色	預期成效
一、教學儀器設備 (包括各所系中心教學儀器設備)		
<p>1. 電子工程科主要設備</p> <p>a. P4 桌上電腦 65 臺。</p> <p>b. P4 筆記型電腦 30 台。</p> <p>c. 高頻、行動通訊及光通訊研究設備： (1) 向量信號產生器 (2) 頻譜分析儀。</p> <p>d. 藍芽通訊協定測試系統一套</p> <p>e. 光電實驗教學系統二套。</p> <p>f. 教學投影設備 5 套。</p>	<p>電子工程科發展目標及重點特色：</p> <p>1. 目標： 培育有線電及無線電通訊相關產品之設計、製造、維修及銷售專業技術人才。</p> <p>2. 重點特色： 依據本科中長程計畫九十一年度因應發展目標，計完成： 網路分析儀、光纖網路模擬系統、數位及類比光通訊教學系統、單晶片感測發展系統及數位影像處理系統等六項。</p> <p>由於目前研究及教學軟體要求電腦硬體性能大幅提高，本科現有的電腦設備，已無法有效搭配通訊相關之研究及教學軟體，影響老師們的教學及研究品質；另為因應 e- teaching 的教學發展趨勢，因此在既有之發展基礎上，九十二年度之發展重點為：</p> <p>(1) 電子科在本年度提昇為技術系並籌劃在九十三學年度成立資訊工程系。</p> <p>(2) 強化通訊產品之基礎教學設備。</p> <p>(3) 強化先進通訊技術之研究及教學設備。</p> <p>(4) 強化通訊相關電路之分析、模擬、設計及應用研究及教學設備。</p>	<p>1. 可有效提昇教師對通訊相關實習、電子電路之設計分析模擬、光電實習及多媒體實習等課程之教學及研究品質。</p> <p>2. 可增加普通教室及實驗室教學電子化之數量，有效提昇教學效率與品質。</p> <p>3. 可完成 Radio on fiber 系統測試及 LNA、PA、Mixer、藍芽、CDMA、GSM、802,11,a.b.g. 等通訊協定完整測試，可大幅強化高頻通訊實驗室及光纖通訊實驗室功能，有助於提昇先進通訊技術之研究及教學。</p>

項目	重點發展特色	預期成效
<p>2. 電機工程系主要設備</p> <p>a. 數位訊號處理教學模組</p> <p>b. 電路模擬軟體</p> <p>c. 上型個人電腦</p> <p>d. 工作站</p> <p>e. 網路多媒體軟體</p> <p>f. 四象限截波器</p> <p>g. 銻離子雷射</p>	<p>電機系之發展特色：</p> <p>以培育電機專門人才，全力發展電力與能源、資訊與系統、以及光電半導體三大領域之技術養成環境，達到為國內工業人力技術紮根的教育目標。本系以培養電機設備及電機工程設計等電機專業人才，並以電力電子及機電整合與伺服控制為主軸，增加資訊、通訊及半導體等相關課程以配合經濟發展需求，使畢業學生在就業時可以佔得先機；在升學時，也可以順利銜接，得到更進一步的發展。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構完成本系電力電子實驗室，提供本系師生實驗及研究。 2. 加強充實本系數位信號處理實驗室，培育晶片控制設計人才。 3. 改善並加強現有電腦網路設備，培育具備網路多媒体處理能力的人才。 4. 規劃並成立光電量測實驗室、發展本科重
<p>3. 機械工程系主要設備</p> <p>a. 自動控制實驗裝置</p> <p>b. 槍鑽磨刀機</p> <p>c. 固力分析實驗設備</p> <p>d. 光學顯微鏡</p> <p>e. PLC 實驗設備</p> <p>f. 動態分析軟體</p> <p>g. 風洞實驗裝置</p> <p>h. 非接觸性粗度測定儀</p> <p>i. 電子天秤</p> <p>j. CFD 分析軟體</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇機電整合之能力，整合自動化控制、液氣壓及電機機械各項知能，配合產業升級及技術提升之要求。 2. 強化特殊加工實驗室，以因應現今產業升級，特殊加工技術能力之提升。 3. 落實 CAD/CAM/CAE 之實務教學以培養學生設計分析能力。 4. 充實流固力實驗設備，提供教師研究環境並培養學生規劃相關實驗技能。 5. 成立材料科技中心，落實與加強光學顯微鏡等先進之材料測試設備的檢測技術以進行微米級元件之機械性質分析，做為微機電系統之設計參數。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合機電整合重點發展特色，建立工業邏輯實驗室。 2. 本系之特殊加工技術，包含深孔加工、磨擦攪拌熔接等，均為自行開發極具特色項目，槍鑽磨刀機設備將可提升深孔加工刀具之精度。 3. 充實新建之 CAD / CAM / CAE 教學設備，提供未來技術學系電腦輔助實習及分析課程使用。 4. 充實新建固力及流力分析實驗室設備，提供學院部師生良好教學與研究環境。 5. 建構更完整材料組織分析實驗設備，提供學院部教學及教師研究之用，並準備成立材料工程系。

項目	重點發展特色	預期成效
<p>4.化學工程系主要設備</p> <p>a. 電腦設備</p> <p>b. 電滲透流實驗裝置</p> <p>c. 濕壁塔實驗裝置</p> <p>d. 電泳實驗裝置</p> <p>e. 化學分子模型軟體</p> <p>f. 核酸(DNA &RNA)純化系統</p> <p>g. 色度分析儀</p> <p>h. 溶氧監控器</p> <p>i. 熱重分析儀(TGA)</p>	<p>化工系九十二學年度短期目標有三：目標一是強化二技與四技光電材料與環境工程特色所需設備，目標二是增加潔淨製程所需之設備儀器，目標三則是增購生化科技之儀器設備，計畫說明如下：</p> <p>目標一是強化二技與四技所需設備，以增強吸收理論之質傳、土壤處理生化分離及成份分析教學，計有：電滲透流實驗裝置、濕壁塔實驗裝置、溶氧監控器、熱重分析儀、色度分析儀。</p> <p>目標二增加潔淨製程所需之設備儀器以增加學生應用電腦模擬及應用能力，採購此教學設備計有：電腦設備、化學分子模型軟體。</p> <p>目標三則是增購生化科技之儀器設備以配合本系生化教學及特色，採購此教學設備計有電泳實驗裝置、核酸(DNA &RNA)純化系統。</p>	<p>a. 增強吸收理論之質傳教學研究及其應用之化工人才。</p> <p>b. 建立生化分離實驗，瞭解電化學原理在生化工程之應用人才。</p> <p>c. 建立應用電腦模擬能力及從事化學相關化合物之資訊及潔淨生產概念之人才。</p> <p>d. 建立本系生化與生技發展及研究特色，可培育學生具備生物科技所需之基礎專業人才。</p> <p>e. 建立本系電子材料、陶磁材料之合成、製造之教學，培養分析及其製程評估人才。</p> <p>f. 提供師生對生物能量之瞭解，並令師生經由實作實際了解及體驗生物能，可培育學生具備生化專業人才能力。</p> <p>g. 提供學生電滲流應用於土壤處理之能力，可發展環安衛特色，也可應用至生化分離教學。</p>

項目	重點發展特色	預期成效
<p>5.工業工程暨管理系主要設備</p> <p>a. 新購個人電腦及電腦週邊</p> <p>b. 無線網路系統</p> <p>c. 流程分析及統計軟體</p>	<p>工管系在九十二年之短期目標有二：一是已搬遷進入新的誠樸樓，將進一步規劃成完整且充足之實習室空間，二是配合本系將於九十二學年度新設系四技部，三是籌設九十三學年度成立資訊管理系。因此，為配合本系之未來發展，九十二年度之擬採購相關儀器設備，規劃說明如后。</p> <p>九十二年度工管系購置教學儀器設備之主要目的有四：一、為配合教育部積極推動之普通教室專業化目標，採購投影機及筆記型電腦，另桌上型電腦擬採購 40 台以因應新增加之學生專題室使用，金額約 1,820,00 元。二、為加強工管系學生之管理電腦化能力，擬採購流程分析軟體及統計分析軟體及電腦週邊設備。三、為加強區域網路之教學功能，擬採購無線網路系統及不斷電系統及網路攝影機。</p> <p>本系中長程發展的特色目標將為培育具電腦化能力與工商整合能力之管理專業人才，故將繼續增購與汰舊相關之電腦化專業硬體設備，並增購相關之教學與實習使用設備儀器。另外，為配合本校邁向科技大學之路，本系亦將配合本校規劃管理學群之設立，配合採購相關管理學群使用之儀器設備，並規劃管理性實習專業教室之統整化，以達資源之最有效運用。</p>	<p>a. 配合新增之學生專題製作室使用，購桌上型電腦 40 台，及電腦週邊。</p> <p>b. 建構本系之無線網路系統，以加強教學與老師之研究環境。</p> <p>c. 加強工管系學生之管理電腦化能力，採購流程分析軟體及統計分析軟體</p>

項目	重點發展特色	預期成效
<p>6.計算機中心主要設備</p> <p>a. 電腦(100 台)</p> <p>b. 網路儲存設備</p> <p>c. 第三層網路交換器</p> <p>d. 交換器模組擴充</p> <p>e. 第二層網路交換器(Giga)</p> <p>f. 第二層網路交換器(UTP)</p> <p>g. 網路防火牆</p> <p>h. 代理伺服器</p> <p>i . 電腦工作站</p>	<p>計算機中心之短期目標為</p> <p>一、 整合全校電腦教學資源，提昇教學品質、改善教學環境。</p> <p>二、 校園網路設備之升級。</p> <p>因此，為配合本中心之發展目標，九十二學年度之擬採購相關儀器設備，規劃如后：</p> <p>(1). 整合全校電腦教學資源，改善教學品質：擬在本年度重新整合規劃七間電腦教室，並汰換部份屆年電腦提昇教學品質。</p> <p>(2). 改善校園網路：配合去年教育部補助設備網路交換器，已更新網路核心機器，並放置於誠樸大樓二樓，本年度陸續更新舊網路端點設備(c, e, f)，及擴充網路核心設備之光纖模組(d)；此外，為加強網路資訊安全，擬添購網路防火牆及代理伺服器等設備(g, h)。</p> <p>(3). 配合各項電腦化並汰換舊有網路主機擬添購電腦工作站兩台(i)。</p> <p>計算機中心中、長期之整體發展之計劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無線區域網路建置與測試。 2. 成立多媒體網路教材中心。 3. 遠距教學之檢討與建置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教學資源整合。 2. 提昇教學品質，改善教學環境。 3. 校園設備提升為 Gigabit Ethernet.

項目	重點發展特色	預期成效
7.共同科主要設備 a. 普通專業化多媒體教室 b. 庫倫定律實驗 c. 霍爾效應實驗 d. 靜電實驗 e. 靜磁實驗	1. 為配合本校升格技術學院，設立通識教育中心。 2. 規畫通識教育中心辦公室。 3. 規畫教師研究室(含共同科)。 4. 規畫通識教育課程。 5. 規畫物理實驗室。 6. 提昇學生外語能力、音樂與藝術欣賞能力規畫多媒體共享專業教室)。	a. 提昇物理實驗設備，以符合技術學院課程。 b. 建構良好外語學習環境。 c. 建立完備的通識教育環境，結合人文、自然、社會與藝術，以達到全人教育的目的。 d. 環境，結合人文、自然、社會與藝術，以達到全人教育的目的。
8. 軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備) 圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體 a. 電腦伺服主機 b. 電腦 c. 書架 d. 圖書期刊及教學媒體	圖書館本年度之圖儀設備採購重點仍以配合升格技術學院，充實二技課程及增購四技課程相關之中西圖書、西文期刊、資料庫及視聽等資料為主，館藏中西文圖書冊數本年度目標將達到十三萬冊。	配合技術學院二技、四技課程所需之教學及研究資料
二、訓輔相關設備(分學生活動中心與社團兩方面器材與設備)	本校注重學生對自我之了解與認識及群體互動之技巧與能力之養成，積極鼓勵同學參與社團，並安排週二、六、七節為社團活動時間，規定五專一、二年級必須參加。 本校現有 40 餘個學生社團，對內舉辦校內活動，對外參加校際活動與社會服務工作，且一直有新社團成立，為加強社團行政能力與行政電腦化及提高舉辦活動之水準，並配合社團辦公室之整修，本年度訓輔相關設備之採購以充實學生社團之硬體設施為原則，使社團活動更能發揮，並協助學生充實自我及培養學生敬業樂群之能力。	充實學生社團之硬體設施，提高行政能力，提升優良環境，使社團活動更能發揮具體有效功能。

(二) 經常門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 20% 以上)	針對各系(科)系發展，如電子通訊、電子材料、通識教育、環境保護等特色，鼓勵教師進修博士班，並獎勵各項研究及改進教學案。	1. 提昇教師學術研究及教學能力，達到預期之效果：研究案 40 案、研習 129 人次、進修 35 人、升等審查 10 件、改進教學 12 案以上。 2. 大幅提高國科會計劃通過案及國內外論文發表，預期之效果：著作 25 案以上。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	提昇行政人員資訊技能，並強化專業化能力。	因應升格技術學院後，各行政業務品質與服務水準預期效果：進修 15 人、研習 30 人次以上。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	增聘博士助理教授以上師資以應各系科之發展特色，強化教師薪資結構，均遵照教育部待遇表發給，並多發放生活津貼。	提昇師資結構比，擬增聘 6 位助理教授以上師資。並提升教師學術研究能力。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	桌上型個人電腦	IBM NetVista A50	105	37,295	3,916,000	電腦教學及通訊相關課程實習	電子系	
0002-00	筆記型電腦	IBM ThinkPad R40	30	44,100	1,323,000	教師研究及電腦輔助教學	電子系	
0003-00	雷射印表機	IBM Infoprint 1312	30	14,700	441,000	輔助教學	電子系	
0004-00	教學用投影機	亮度 2100(含)流明以上	5	125,000	625,000	電子教學輔助設備	電子系	
0004-01	投影機螢幕	螢幕 100 吋(含)以上	5	25,000	125,000	電子教學輔助設備	電子科	
0005-00	多媒體教學軟體	Macromedia Flash MX 之同級品	25	5,000	125,000	多媒體教學	電子系	
0006-00	電子電路設計及分析軟體	Electronic workbench multisim 2001 之同級品	25	12,000	300,000	電子電路教學	電子系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0007-00	電腦硬體裝修暨檢定設備	如 0007-01 至 0007-05					電子系	
0007-01	個人電腦	(1)CPU 586 (含)以上。 (2) RAM 128MB(含)以上。 (3)彩色顯示器(含介面)。 (4)硬式磁碟機 2GB(含)以上 x1 台。 (5)軟式磁碟機 x 1 台(3.5 吋 1.44Mbytes) 。 (6)CD-ROM(含使用手冊及驅動軟體) x 1 台 。 (7)中英文鍵盤。 (8)滑鼠 (9)2S1P 及 IDE 介面 (10)喇叭 0.25W(或)以上。 (11)合法版權的視窗作業系統 Windows 98 (含 DOS)及主機板的使用手冊。 (12)DOS 6.0(含)以上,須含有 QBASIC 程式 。	30	25,000	750,000	電腦硬體裝修乙級檢定	電子系	
0007-02	外接式萬用燒錄器	(1)可燒錄 GAL IC 及測試 TTL IC (2)附使用手冊(Leap 10) (3)GAL 編譯軟體	15	25,000	375,000	電腦硬體裝修乙級檢定	電子系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0007-03	外接式介面緩衝短路保護器	(1) ISA BUS , 8Bit 或 16Bit (2) 具 2 Slots(含)以上。 (3) 具短路保護裝置。 (4) 附使用手冊	15	20,000	300,000	電腦硬體裝修乙級檢定	電子系	
0007-04	GAL 編譯軟體	(1) 可燒錄 GAL IC (2) 附使用手冊(Palasm 4)	15	3,000	45,000	電腦硬體裝修乙級檢定	電子系	
0007-05	網路作業系統	(1) 安裝區域網路系統用。 (2) Windows 2000 server 版。	15	10,000	150,000	電腦硬體裝修乙級檢定	電子系	
0008-00	光電實驗教學系統	半導體雷射:632.8nm,1310nm, 1550nm, 光柵:穿透式或反射式,單/雙型光準直器, 光耦合器:50/50,33/67,5/95,1/99,OD=3mm,FC-FC, 光衰減器:1dB,2dB,3dB,10dB,OD=3mm, FC-FC, 光電轉換器:1310nm,1550nm 分波多工器:310/1550OD=3mm,FC-FC, 單/雙極光隔離器:1550nm,1310nm, OD=0.9mm,FC-FC, 光開關:1150nm,實驗手冊	2	250,000	500,000	光電課程教學	電子系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0009-00	藍芽通信協定測試系統	Blue tooth v1.1 Transmitter power 18dbm Receiver sensitivity<-30dbm Frequency range 2.402~2.485 GHz On air testing ability	1	500,000	500,000	通訊課程 教學及研究	電子系	
0010-00	頻譜分析儀	9KHz~7GHz -140~+30dbm RBW 10Hz~10MHz (含行動通訊數據標準規格、雜訊產生器及雜訊測試功能等)	1	940,000	940,000	高頻、行動通訊及光通訊教學研究設備	電子系	
0011-00	向量信號產生器	300KHz~6.4 GHz (含行動通訊數據信號產生器、任意波形產生器、IEEE802.11a&b 信號產生器)	1	1,600,000	1,600,000	高頻、行動通訊及光通訊教學研究設備	電子系	
0012-00	數位訊號處理教學模組	TMS320C542, ALTERA EPF10K10144PIN 主機板	10	52,880	528,800	DSP 實驗室	電機系	
0013-00	電路模擬軟體	PESIM 10 位使用權	1	170,000	170,000	電力電子實驗室	電機系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0014-00	桌上型個人電腦	15"LCD 螢幕、80G 硬碟、32XCDRW	50	36,130	1,806,500	控制，電力電子，微處理機	電機系	
0015-00	筆記型電腦	CPU1.8G 以上、14.1"LCD 螢幕、20G 硬碟、8XDVD	14	43,240	605,360	研究室	電機系	
0016-00	工作站	Sun Blade 2000 preinstAll OS with ONE 1.015GHZ	5	104,000	520,000	微處理機實驗室	電機系	
0017-00	網路多媒體軟體	DVD CUT MACHINE	15	19,333	290,000	電腦教室1	電機系	
0018-00	還原系統	GHOST	1	49,200	49,200	電腦教室2	電機系	
0019-00	四象限截波器	-200V,可推動 1HP 馬達,安全端子過電流保護	1	229,800	229,800	電動機實驗室	電機系	
0020-00	銦離子雷射	5w 全波譜	1	1,130,000	1,130,000	光電	電機系	
0021-00	液態冷煤回收處理機	R22 壓縮機 900W,(單相 110V 60HZ)回收速度 0.8~1.2kg/M 桶容 50LB	1	60,000	60,000	冷凍實驗室	電機系	
0022-00	絕緣耐壓器	AC110V 60HZ , DC12V 10A 及內部電池 12V4~5A/H 之輸入電源	1	200,000	200,000	工業配線實驗室	電機系	
0023-00	儀表量測設備	中電阻及低電阻量測	1	100,000	100,000	儀表實驗室	電機系	
0024-00	自動控制實驗裝置	自動控制模組與伺服馬達	1	660,000	660,000	配合中長期計畫	機械系	
0025-00	槍鑽磨刀機	槍鑽鑽頭一次夾持,同時研磨內外切削角	1	178,000	178,000	配合中長期計畫	機械系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0026-00	固力分析實驗設備	閃頻器、激振器、頻譜分析軟件及卡	1	500,000	500,000	配合中長程計畫	機械系	
0027-00	光學顯微鏡	含影像處理系統及拍照設備	1	626,000	626,000	配合中長程計畫	機械系	
0028-00	PLC 實驗設備	PLC 控制器與模組軟件	1	1,430,000	1,430,000	配合中長程計畫	機械系	
0029-00	動態分析軟體	振動模態分析	1	207,500	207,500	配合中長程計畫	機械系	
0030-00	風洞實驗裝置	1. 試驗段：300(W) × 300(H) × 1000(L)mm 2. 速度均勻度>99%紊流強度低於 1% 3. 風速範圍：1~30m/sec	1	950,000	950,000	配合中長程計畫	機械系	
0031-00	非接觸性粗度測定儀	1. 附 LCD 顯示器 2. 可記錄輪廓分析圖	1	450,000	450,000	配合中長程計畫	機械系	
0032-00	電子天秤	最小可讀 0.1mg	1	100,000	100,000	配合中長程計畫	機械系	
0033-00	CFD 分析軟體	熱流工程分析軟體	1	500,000	500,000	配合中長程計畫	機械系	
0034-00	電動天秤	最大值 1200g, 最小讀值 0.1g, 電源 220V/110V 50/60Hz, 具計數功能,	3	7,000	21,000	教學用	化工系	
0035-00	電動天秤	最大值 3100g, 最小讀值 0.01g, 電源 110V/220V 50/60Hz, 標準 RS232 界面, 在現性 0.01g 現值性+- 0.002	5	19,760	98,800	教學用	化工系	
0036-00	電動天秤	最大值 210g, 最小讀值 0.01g, 電源 220V/110V 50/60Hz, , 在現性 0.01g, 線性值 0.3mg	1	28,200	28,200	教學用	化工系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0037-00	實體投影機	2000 流明(含)以上	2	133,000	266,000	教學用	化工系	
0038-00	電腦割字機	最大裁減面積 200x3000mm 分割輸出裁減 390x3000mm	1	38,000	38,000	教學用	化工系	
0039-00	數位相機	250 萬畫素 (含以上) U.S.B.附電池	1	23,699	23,699	教學用	化工系	
0040-00	監視系統	具 16 支影像輸入及 16 點影像同步輸出，具 16 畫面同時回放功能，可內件五顆磁碟，容量 600GB (含以上)	1	165,000	165,000	教學用	化工系	
0041-00	電腦	P4 15" LCD 256 DDR DvD Rom*16 (含)以上	15	41,733	626,000	教學用	化工系	
0042-00	伺服器	CPU 2.0G(含)以上，RAM512*2(含)以上，光碟機 24 倍(含)以上，HD：SCAI 30GB*2(含)以上	1	118,000	118,000	教學用	化工系	
0043-00	筆記型電腦	CPU 1.8G Hz 以上、14.1 吋 LCD 螢幕、20G 硬碟、8 倍數 DVD (含 XP 作業系統及防毒軟體)	1	60,100	60,100	教學用	化工系	
0044-00	燒錄機	40R/20W/10RW 4MB 以上	2	12,350	24,700	教學用	化工系	
0045-00	雷射印表機	A4	2	14,700	29,400	教學用	化工系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0046-00	溶氧監控器	(1)測量範圍：0 20 ± 2 % mg/L (2)自動校正及溫度補償：2 點； -30 + 140 (3)控制方式：ON/OFF 及比例式控制 (4)顯示：LCD 測定值及溫度顯示 (5)溶氧電極：Ag - Gold System 三極式；Teflon Membrane , Pt100 溫度補償	1	60,000	60,000	教學用	化工系	
0047-00	冷卻器(水槽)	(1)溫度範圍：室溫 10 (2)冷卻管：50 x 120 mm (3)外殼尺寸：W 405 x D 300 x H 220 mm (4)電源：110 V	1	27,000	27,000	教學用	化工系	
0048-00	累積型流量計	(1)流量：5.4 35.6 m ³ /hr (流速 0.1 ~10 m/s) (2)偵測器：電極 SUS 316, 內襯 Rubber, 本體 Carbon steel 外加 RAL6028 烤漆 (3)傳訊器：主機附五個案件可直接輸入參數	1	70,000	70,000	教學用	化工系	
0049-00	pH meter	pH 範圍：-2.00 ~16.00 , mV 範圍：-1999 ~ 1999	2	19,500	39,000	教學用	化工系	
0050-00	真空泵	真空度：500 mmHg 以上	2	15,500	31,000	教學用	化工系	
0051-00	量熱器	銅製品，500ml (含以上) 套筒	1	10,000	10,000	教學用	化工系	
0052-00	離心機	定時裝置：0 ~ 30 min 轉速：0 ~ 3500 rpm	6	13,500	81,000	教學用	化工系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0053-00	篩析裝置	篩選機, 篩網 10 個	1	93,500	93,500	教學用	化工系	
0054-00	電滲透流實驗裝置	壓克力槽 4 * 4 * 20cm, 電導度 0.01 2000ms, 六段自動或手動切換, pH 值 1-14, 電源 0-100V, 白金雙電極	1	159,500	159,500	教學用	化工系	
0055-00	濕壁塔	長寬高 1000x500x2000 mm 直徑 38 mm x 1000 mm 加熱器 500w 攜帶式溶氧度計 溫度控制 0~99.9	1	325,000	325,000	教學用	化工系	
0056-00	電泳實驗裝置	Power supply 250V(含)以上, 含紫外線觀察箱	1	297,000	297,000	教學用	化工系	
0057-00	化學分子模型軟體	1.Gaussian 98W 2.HyperChem Pro.Release 7 3.CS ChemOffice Ultra 2002	1	139,000	139,000	教學用	化工系	
0058-00	光化學反應器	200ml 反應槽 450w UV 燈 115V Power Supply	1	120,000	120,000	教學用	化工系	
0059-00	厭氧反應槽	反應槽體積 1 L, 含可調轉速之攪拌器, 固/液循環泵	1	50,000	50,000	教學用	化工系	
0059-01	核酸(DNA & RNA)純化系統	如 0059-01 至 0059-07	1			教學用	化工系	
0059-02	電泳槽	6 * 7CM ; 6 * 10CM GEL	2	35,000	70,000	教學用	化工系	
0059-03	離心機	智慧型微電腦控制具自我診斷功能	1	120,000	120,000	教學用	化工系	
0059-04	電泳照相系統	電腦自動擷取功能	1	250,000	250,000	教學用	化工系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0059-05	高壓滅菌箱	智慧型控制面板	1	80,000	80,000	教學用	化工系	
0059-06	PCR 機	聚合梅酵素連鎖反應功能	1	50,000	50,000	教學用	化工系	
0059-07	冷凍冰箱	-80 (含) 220V	1	80,000	80,000	教學用	化工系	
0060-00	微量分注器	範圍 1 µl 至 5000 µl	1	30,000	30,000	教學用	化工系	
0061-00	抽風櫃	外部尺寸 210W x 80D x 220H (cm) 含以上, 開口表面風速達 0.51m/sec 以上, 噪音小於 65dB	1	240,000	240,000	教學用	化工系	
0062-00	攪拌機	LCD 液晶面板顯示, 無段式轉速控制, 可做時間控制	1	12,000	12,000	教學用	化工系	
0063-00	球(研)磨機	試料處理後 < 1 µm 具數字式連續顯示, 三組以上(含)記憶功能	1	160,000	160,000	教學用	化工系	
0064-00	無線網路系統	基地台播放系統、使用端接收系統	3	82,000	246,000	教學用	工管系	
0065-00	網路攝影機	360 度球形攝影機	1	30,000	30,000	教學用	工管系	
0066-00	桌上型個人電腦	Pentium 4 2.8G 獨立型晶片, window 作業系統, 整機含主機及 15 吋 LCD	48	40,000	1,920,000	教學用	工管系	
0067-00	系統模擬軟體	Process Model 最新版本	1	150,000	150,000	教學用	工管系	
0068-00	統計軟體	SPSS 版本 10.0 以上	1	150,000	150,000	教學用	工管系	
0069-00	電腦週邊---印表機	HP LJ-1300	8	11,300	90,400	教學用	工管系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0070-00	電腦週邊---不斷電系統	直立型 1500VA 在線上式(ON-LINE) 不斷電系統	2	15,000	30,000	教學用	工管系	
0071-00	電腦週邊系統---影音多 媒體製作系統	專業影音剪輯軟體 高畫質影音擷取 設備	2	37,000	74,000	教學用	工管系	
0072-00	液晶單槍投影機器	1600ANSI 流明(含)以上	2	100,000	200,000	教學用	工管系	
0073-00	筆記型電腦	Intel CPU WINDOWS XP 作業系統 DVD-ROM	10	50,000	500,000	教學用	工管系	
0074-00	電子商務系統	電腦輔助揀貨系統	1	200,000	200,000	教學用	工管系	
0075-00	製商整合機器	桌上型電腦銑床	1	300,000	300,000	教學用	工管系	
0076-00	電腦	CPU:Celeron2.4, HD:80G, RAM:256	78	29,980	2,338,440	學生實習 用	電算中心	
0077-00	網路儲存設備	Ingrasys NASTORAGE 4100R	1	80,000	80,000	學生實習 用	電算中心	
0078-00	第三層網路交換器	Cisco/3550	2	590,000	1,180,000	全校網路	全校	
0079-00	交換器模組擴充	EXTREME/Alpine3800	1	182,000	182,000	全校網路	全校	
0080-00	第二層網路交換器	SMC/EZ1024DT	13	43,000	559,000	全校網路	全校	
0081-00	第二層網路交換器	SMC/EZ1024FDT	20	13,000	260,000	全校網路	全校	
0082-00	網路防火牆	NETSCREEN/N204f	1	350,000	350,000	全校網路	全校	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0083-00	代理伺服器	CACHEFLOW/CA-625	1	878,000	878,000	全校網路	全校	
0084-00	電腦工作站	2 * CPU RAM : 1GB HDD : 70G 以上	2	250,000	500,000	全校網路	全校	
0085-00	霍爾效應實驗	磁束計, 晶體	1	108,600	108,600	物理實驗 教學	物理實驗室	
0087-00	干涉計用光檢測器	最小照度 1 Lux	1	54,000	54,000	物理實驗 教學	物理實驗室	
0088-00	靜電實驗	起電棒, 感應器, 電容器, 電源器	2	45,000	90,000	物理實驗 教學	物理實驗室	
0089-00	靜磁實驗	可變磁鐵, 磁力零件, 平極磁鐵, 鐵架, 導線	2	36,000	72,000	物理實驗 教學	物理實驗室	
0090-00	磁滯測試台,	磁化線圈, 上磁及去磁機	6	25,000	150,000	物理實驗 教學	物理實驗室	
0091-00	手提 CD 收錄音機	(1) 超大輸出功 150W 以上(2) CD 無線遙控功能(3) 數位加強型 DBB 超重低音(4) CD 與卡座可同步錄音(5) CD 曲目顯示, (6) AM/FMst 二波段接收	6	6,500	39,000	教學設備	英文組	
0092-00	教學無線擴音機	發射器採用 9V 電池, 可連續使用 8~10 小時。採用 VHF 超高頻 (160 ~250MHz) 石英震盪鎖定頻率, 穩定不飄移。接收機接收靈敏度小於 25 db uV。	20	5,600	112,000	教學設備	國文組、數學組	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0093-00	網球發球機	1.全校設計的遙控攜帶型網球發球機，具多功能特性，可發直球、高吊球、上旋、下旋球。2.堅固外殼，機體可容 300 粒球。3.時速可達巧 16-120 km/hr。4.供球間隔每 2-13 秒/1 球。5.昇降功能，可發高吊球或落地擊球。6.擺動裝置，可調整撥球範圍、半場或全場。7.雙定點或任意擺動發球裝置。8.110V 充電式電瓶供電。	1	76,600	76,600	體育教學	體育組	
0094-00	桌球發球機	1.38mm 及 40mm 桌球均可適用，盛球容量 120 個。2.球速每小時 10-45 哩。3.全出球頻率每分鐘 17-90 粒。4.可發上、下、左、右旋球及各種側旋混合球。5.可隨意調整左、右、快、慢落點變化球(8 個範圍)或定點球，可正手或反手擊球。6.可容納 236—200 個球。	1	19,900	19,900	體育教學	體育組	
0095-00	體脂肪體重計	1.最大測重 150 公斤。2.控制面板可與主機分開延伸至桌上。3.具運動員測量模式。4.使用電池(3 號 6 顆)，不需另插電。5.最小計量表示單位：100 公克。6.體脂肪:0.5%。	1	10,400	10,400	體適能教學	體育組	
0096-00	單槍投影機	亮度 2000~3000 ANSI 流明。解析度 XGA。UHP 200W 高效能金屬燈泡。超靜音設計。1 年保固。	6	130,500	783,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0097-00	電動銀幕	7呎*7呎~ 9呎*9呎	6	14,000	84,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0098-00	DVD 雷射影碟機	可以播放 DVD, VCD, CD	6	7,500	45,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0099-00	電視機	29吋	6	18,500	111,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0100-00	物品櫃	雙開門鐵製公文櫃 4呎 x 6呎	6	5,500	33,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0101-00	錄放影機	錄影 SP/EP 放影 SP/LP/EP	6	7,500	45,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0102-00	音響設備	含擴大機 80w(含或)以上及四~六支喇叭, 麥克風有線一支及無線兩支。	6	29,334	176,000	多媒體教學設備	共同科多媒體專業教室	
0103-00	多媒體筆記型電腦	P4--1.8M(含或)以上 CPU, 256MB RAM, 8xMAX DVD, 10/100 Ethernet 無線網路, 外接銀幕。	6	60,100	360,600	教學設備	共同科多媒體專業教室	
0104-00	除濕機	17公升	8	14,000	112,000	社團辦公室、儲藏室除濕用	各社團	
0105-00	多功能桌椅	進口檜木、桌椅一體	16	9,062	145,000	社團活動、開會、休閒用	活動中心	
0106-00	照相機鏡頭	100~300倍數	2	9,500	19,000	社團練習活動用	攝影社	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0107-00	數位相機	650 萬像素，連拍 9 張 含閃光燈、記憶卡、鋰電池	1	83,000	83,000	社團練習 活動用	攝影社	
0108-00	電視機	34 吋平面電視	1	38,000	38,000	社團活動 用	活動中心	
0109-00	CD 手提音響	CD、卡夾兩用	6	14,000	84,000	社團練習 活動用	活動中 心、社團	
0110-00	擴大機	1200W	1	25,000	25,000	社團活動 用	活動中心	
0111-00	效果器	回音蟬響、變化音效	1	18,000	18,000	社團活動 用	活動中心	
0112-00	無線麥克風	1 對 2	2	26,500	53,000	社團活動 用	活動中心	
0113-00	DVD 錄放碟影機	雙碟可對拷貝、轉拷其他系統影帶	1	34,000	34,000	社團練習 活動用	活動中心	
0114-00	相片印表機	A4	1	15,000	15,000	社團練習 活動用	活動中心	
0115-00	吉他音箱	60W~100W	1	15,500	15,500	社團練習 活動用	吉他社	
0116-00	KEYBO 音箱	60W~100W	1	12,000	12,000	社團練習 活動用	樂音社	
0117-00	混音器	六軌(含喇叭)	1	34,500	34,500	社團練習 活動用	樂音社	
0118-00	雙功能專業型脂肪計	最大秤量 150kg、最小感度 0.1kg、 体脂肪率感度 0.5 %	1	12,000	12,000	測量學生 用	醫護室	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0119-00	電腦	ASUS B533, 中央處理器 P4, 記憶體 256MB, 顯示卡 32MB, 軟碟 1.44, 硬碟 40G, 17" 螢幕, 滑鼠、鍵盤	3	43,680	131,040	社團資料處理及建檔用	各社團	
0120-00	可程式控制器(主機)	A1, 含 cpu 模組及輸出入模組及通訊模組, 系統架構要在 WINDOWS98 底下	1	91,000	91,000	全校電力監控	全校	
0121-00	電力需量監控軟體主程式	中央監控系統主控式規劃設計軟體程式應用	1	385,000	385,000	全校電力監控	全校	
0122-00	冷氣監控盤	末端控制盤含控制器單元及盤內配置應用	18	19,500	351,000	全校電力監控	全校	
0123-00	PLC 控制盤	三菱 PLC 模組及輔助繼電器之整合應用	1	85,000	85,000	全校電力監控	全校	
0124-00	狀態及手動控制盤(照景盤)	照景盤功能含狀態燈顯示手動開關功能	1	138,000	138,000	全校電力監控	全校	
0125-00	冷氣控制功能軟體	冷氣 I/O 點控制功能軟體規劃設計製作	1	345,000	345,000	全校電力監控	全校	
0126-00	集合式電表	含電流、電壓、功率、功率因素	2	18,000	36,000	全校電力監控	全校	
0127-00	觸控螢幕	彩色 14 吋	1	49,000	49,000	全校電力監控	全校	
0128-00	防護衣	A 級全罩式具已知或未知化學災害使用	1	88,000	88,000	環安設備	全校	
0129-00	防護衣	B 級已知化學災害使用	1	71,000	71,000	環安設備	全校	
0130-00	抽風設備裝置(CNC 放電加工機加工廢油氣排放)	5~7.5 馬力抽風馬達, 管線 9~10 吋, 長度 5.2 米	1	150,000	150,000	環保設備	機械系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0131-00	熱處理區鹽浴爐排氣裝置	1.排風罩 1000*1800*800mm sus1.0t 2.吸排氣機 3.噴水頭 4 只 4.回水槽 1 座 5. 1/4hp 沉水馬達 6.拆裝測試	1	80,000	80,000	環保設備	機械系	
0132-00	化學藥品安全儲藏櫃	具抽風設備，可更換濾網式 儲存體積 800×600×1500(mm ³)	1	100,000	100,000	環保設備	機械系	
0133-00	溫濕度環境量測設備	含：溫度測量單元(熱電偶式)、風 速測量單元(熱線式，熱球式)、溼 度測量單元、壓力測量單元、噪音測 量單元、資料收集記錄器(36 個記錄 點)	1	170,000	170,000	環保設備	機械系	
0134-00	淨氣、廢氣、淨水、廢水 設備	1.前處理淨水系統： 第一段：加熱/冷凝後水質比電 阻值至少 1M -cm/ph5~6.5 第二段：管匣式純化後，水質比 電阻值至少 1.8 M -cm/Toc 至 少 5-10ppb 2.後處理淨水系統： 254/365nm 紫外線殺菌 90 項水質檢測分析	1	400,000	400,000	環保設備	機械系	
0135-00	環保監控設備	含：溫度測量單元(熱電偶式)、壓 力測量單元、溼度測量單元、資料收 集記錄器(24 個記錄點)	1	100,000	100,000	環保設備	機械系	

附表五

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	V						冊	801		1,920,000	供全校師生參閱	圖書館	
2		V					冊	383		153,790	供全校師生參閱	圖書館	
3				V			種	36		290,000	供全校師生參閱	圖書館	
4						V	種	5		527,000	供全校師生參閱	圖書館	
5	V						冊	564		927,000	供全校師生參閱	圖書館	學校配合款
6				V			種	63		510,000	供全校師生參閱	圖書館	學校配合款
7						V	種	1		900,000	供全校師生參閱	圖書館	
8						V	種	2		820,000	供全校師生參閱	圖書館	
合 計										6,047,790			

附表六

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	改善教學與師資結構	進修類 提昇教師學術研究及教學能力，預期：進修 37 人	1,505,324	占經常門經費之比例 6.26%
2	行政人員相關業務研習及進修	進修類 因應升格技術學院後，提昇各行政業務品質與服務水準，預期：進修 13 人以上	710,162	2.95%
3	改善教學與師資結構	著作類 提高國內外論文發表，預期：著作 77 案以上	1,155,000	4.81%
4	改善教學與師資結構	研究類 提昇教師學術研究及教學能力，預期：研究案 43 案	1,290,000	5.37%
5	改善教學與師資結構	改進教學 提昇教師學術研究及教學能力，預期：改進教學 19 案	570,000	2.37%
6	改善教學與師資結構	研習類 提昇教師學術研究及教學能力，預期：研習 42 人次	856,122	3.56%
7	行政人員相關業務研習及進修	研習 因應升格技術學院後，提昇各行政業務品質與服務水準，預期：研習 9 人以上	26,075	0.11%
8	改善教學與師資結構	升等送審 提昇教師學術研究及教學能力，預期：升等審查 2 件	12,000	0.05%
9	其他	支付現有教師部分薪資	17,913,757	74.52%
合 計			24,038,440	100.0%

校長

教務長

總務長

會計主任

人事主任

黎明技術學院教育部獎補助款專責小組組織章程

91.12.12 九十一年度教育部獎補助款第五次專責會議通過

92.04.22 九十一年度第二學期第一次校務會議通過

第一條：依據『教育部獎補助私立技專院校整體發展經費申請原則及注意事項』規定，設置黎明技術學院教育部獎補助款專責小組，以下簡稱本小組。

第二條：本小組成員包含校長、秘書、教務長、學生事務長、技術合作處處長、總務長、事務組長、文書組長、出納組長、會計室主任、人事室主任、各系科主任、進修推廣部主任、教學資源中心主任等為當然代表，由校長擔任召集人。另各系科自行推舉代表一人，任期一年，連選得連任之，各系科代表不得為該年度經費稽核委員會委員。

第三條：本小組職責

- 一、配合學校中長期發展，規劃教育部補助款年度支用計畫（訂定獎補助款支用原則、分配比率、金額等）。
- 二、審核各單位所提申請教育部補助款之計畫項目、規格、優先順序、金額。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量之理由或原因。
- 四、審核獎補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎助整體發展經費之相關事宜之審議。

第四條：本章程經校務會議討論通過，呈請校長核可後實施，修正時亦同。

黎明技術學院九十二年度整體發展經費獎補款專責小組名單

行政主管名單	林校長本源 蔡秘書忠良 陳教務長峯元 許學務長銘義 周處長瑞芝 詹總務長佩坤 黃組長素芬 許組長銘禮 李組長振華 簡主任志宏 李組長憲銘 劉主任莉瑛 劉組長莉貞 鄔主任文杰 姜主任義德 黃主任德坤 詹主任德勝 陳主任志賢 簡主任靖陽 陳主任林宏
電子科代表	劉正瑜老師
電機系代表	王志軒老師
機械科代表	王恩海老師
共同科代表	郭東南老師
化工系代表	蕭正賢老師
工管系代表	管金宏老師

九十一年度第一次教育部獎補助款專責會議記錄

時間：九十一年四月八日（星期二）上午十時正

地點：第三會議室

主席：林校長本源

記錄：蔡忠良

出席：蔡忠良 陳峯元 許銘義（請假） 詹佩坤（請假） 黃素芬 劉莉貞 許銘禮（請假）

劉莉瑛（請假） 簡志宏 李憲銘 周瑞芝 簡靖陽 姜義德 郝樹聲（請假，由鄔文杰代理） 黃瑞鏞 黃德坤 詹德勝 陳志賢 陳林宏 陳積德 王恩海 蕭正賢 管金宏 朱仁貴 郭東南

壹、主席致詞（略）

貳、討論事項

提案

案由：討論九十一年度私立技專校院獎補助款支用。（秘書室提）

- 決議：1．九十一年獎補助款將於近日核撥，金額大致與去年相同。請各單位準備各項申報資料，以便填寫支用計劃書。
- 2．核配申請原則及注意事項，請參閱附件三。
- 3．本年度之獎補助款分為兩大部份，百分之五十為補助款，百分之五十為獎助款，再加上全部款項百分之五為本校相對統籌配合款。上述總額之百分之六十用於資本門、百分之四十用於經常門，資本門與經常門不得流用。
- 4．請會計室提出各單位核配比例原則。
- 5．資本門由總務處負責統籌運用，經常門應由人事室負責。
- 6．請各單位參照附件之崑山科技大學之資本門與輔英科技大學經常門經費規劃參考資料，進行獎補助款之規劃申請。
- 7．各系科欲採購之資本門項目必須先提出中長程發展計劃以便整合為全校之中長程發展計劃，填寫於支用計劃書中。

參、臨時動議（無）

肆、散會（上午十一時五十分結束）

九十一年度第二次教育部獎補助款專責會議記錄

時間：九十一年四月十七日（星期四）中午十二時正

地點：第三會議室

主席：林校長本源

記錄：蔡忠良

出席：蔡忠良 陳峯元(請假) 許銘義(請假) 詹佩坤 黃素芬 李振華 許銘禮(請假) 劉莉瑛
劉莉貞 簡志宏 李憲銘 周瑞芝 簡靖陽 姜義德 郝樹聲(請假，劉正瑜代) 黃瑞鏞
黃德坤 詹德勝 陳志賢 陳林宏 郭石昆 王恩海 蕭正賢 管金宏 劉瑞榮
郭東南

列席：王生浩

壹、主席致詞：

1. 本次會議主題為資本門與經常門各單位分配比例及各項報部準備資料進度報告。
2. 今年獎補助款預計共 59,591,064 元，其中獎助款項為 31,098,568 元、補助款為 28,491,596 元，本校配合款為 2,979,508 元，總數（含配合款）為 62,569,672 元。

貳、討論議題

提案

案由一、討論資本門支用比例分配及支用項目。

說明：(總務處)由於部份單位之資本門採購項目、優先順序及中長程計畫尚未繳交，
提請下次會議再行討論。

決議：通過。

提案

案由二、討論經常門支用比例分配及支用項目。

說明：(人事室)本校經常門支用比例，依教育部規定，獎補助與配合款總額之百分之四十用於經常門，因此經常門總額為 25,027,869 元，其中百分之二十一用於改善教學與師資結構，預計共 7,355,853 元；百分之二用於行政人員相關業務研習進修，預計共 700,557 元，百分之七十七用於補助現有教師薪資，預計共 26,971,459 元。

決議：通過。

參、會議決議及主席裁示：

請總務處配合會計室儘速提出資本門分配比例，各科、系單位亦應儘速提出資本門採購項目及中長程計畫，以便提交下次會議討論。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午一時三十分結束）

九十二年度第三次教育部獎補助款專責會議記錄

時間：九十二年四月二十二日（星期二）上午十時正

地點：第三會議室

主席：林校長本源

記錄：蔡忠良

出席：蔡忠良 陳峯元 許銘義 詹佩坤 黃素芬 李振華（請假） 許銘禮（請假）
劉莉瑛（請假） 劉莉貞 簡志宏 李憲銘 周瑞芝 簡靖陽 姜義德 郝樹聲（請假，
由鄔文杰代理） 黃瑞鏞 黃德坤 詹德勝 陳志賢 陳林宏（請假，由陳文倩代理）
劉正瑜 王恩海 蕭正賢 管金宏 王志軒 郭東南
列席：張勝男 王生浩 王健育

壹、主席致詞：

請會計室、人事室及總務處說明九十二年度獎補助款整體經費支用及分配比例。

貳、討論議題

提案

案由一、九十二年度獎補助款資本門經費支用內容、項目、金額及比例報告。（會計室提）

說明：如附件一。

決議：通過。

提案

案由二、九十二年度獎補助款經常門經費支用內容、項目、金額及比例報告。（人事室提）

說明：如附件二。

決議：通過。

提案

案由三、資本門各單位分配比例報告。（總務處提）

說明：如附件三。

決議：請總務處召開會議，協調各單位以最適當比例分配，避免資源重覆及浪費。

參、會議決議及主席裁示事項：

1. 未來應依各科系特性及當年度本校特色發展需求，以最適當比例進行獎補助款之分配。
2. 各科系應以中長程計畫協調及整合各項資本門採購項目，達到資源共享共同目的，尤其全校電腦採購項目，更應由教資中心統籌規劃，避免重覆購買。
3. 各科系中長程計劃請儘速提交至會計室及秘書處。

肆、臨時動議（無）

散會（中午十二時結束）

黎明技術學院經費稽核委員會組織規程

91.10.01 九十一學年度第一學期第二次校務會議通過

第一條：依據教育部 81.8.21 台(81)技字第四六五九八號函「公私立專科學校經費稽核委員會實施要點」暨黎明技術學院組織規程第三十五條之規定，設置經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。

第二條：本委員會置委員十一人，除校長為當然委員之外，其餘委員由行政單位主管遴選二人、共同科遴選二人；電子、電機、機械、工管、化工、進修推廣部各遴選一人，共計十一人，(會計主任、總務長不入選，如遇必要時得列席說明)。

第三條：本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。

第四條：本委員會選任委員任期一年，(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。

第五條：本委員會之設置以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如左：

- (一) 關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- (二) 關於現金出納，得查詢其處理情形。
- (三) 關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
- (四) 關於財產上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長，決定施行。
- (五) 根據前項職責本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條：本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條：本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

第八條：本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條：本委員會每學期開會兩次，遇有重要事項得召開臨時會。

第十條：本委員會均為無給職。

第十一條：本委員會辦公費用，應在學校相關經費下勻支。

第十二條 本規程經校務會議通過暨報請教育部核備後實施，修正時亦同。

黎明技術學院經費稽核委員會名單

行政人員名單	林校長本源	陳教務長峯元	許學務長銘義
電子科代表	許主霖老師		
電機系代表	李德和老師		
機械科代表	王士賓老師		
化工系代表	楊志德老師		
工管系代表	許燕婷老師		
共同科代表	包忠信老師	黃瑞鏞總教官	

九十一學年度第一學期第一次經費稽核委員會記錄

時間：九十一年十一月二十日（星期三）中午十二時正

地點：校長室會議室

記錄：康慧君

主席：林校長本源

出席：陳峯元 許銘義 李德和 陳積德 王士賓 楊志德 許燕婷 包忠信 黃瑞鏞
魏欽中

列席：詹佩坤 黃素芬 簡志宏 李憲銘

壹、主席致詞

1. 「黎明技術學院經費稽核委員會組織規程」已由校務會議討論通過並報部（如附件），請各位委員將本組織規程帶回系、科，供同仁參考。
2. 本會議非常重要，每位委員需審核全校性經費，請務必審慎辦理。

貳、討論議題

案由一、至九十一年十月三十日止，支出及收入情形報告。（會計室報告）

說明：如附件。

決議：全體委員通過報告案。

案由二、報告九十一學年度教育部獎補助款經費執行情形。（會計室報告）

說明：截至目前為止，獎補助款資本門部份已開標金額為 3,805,789 元，各項帳冊陳列在桌上請委員審核。

決議：通過報告案。

案由三、報告九十學年度決算。（會計室報告）

說明：略（以投影片報告）

決議：通過，並提校務會議及董事會議。

參、臨時動議（無）

肆、散會（下午一時結束）

九十一年度第一學期第二次經費稽核委員會記錄

時間：九十一年一月七日（星期二）上午十一時正

地點：校長室會議室

記錄：姜義德

主席：林校長本源

出席：陳峯元 許銘義 李德和 許主霖 王士賓 楊志德 黃瑞鏞 包忠信 許燕婷
魏欽中

列席：詹佩坤 黃素芬 簡志宏 李憲銘

壹、主席致詞

每學期有二次經費稽核委員會，會議中不止是討論提案議題，學校半年內有關帳冊也要陳列，以供稽核委員查閱。所以本學期執行到十一月底的收入支出，就以報告案列入第三個議題。現在就以這三個議題開始進行會議。

貳、討論議題

案由一、審核九十一年度私校整體發展獎補助款使用情形。（會計室提案）

說明：九十一年度私校整體發展獎補助款已執行及核銷完畢。

決議：通過報告案，准予備查。

案由二、審核九十一年度預算修正案。（會計室提案）

說明：因應校內幾項重大工程，（1）後山坡開發工程，（2）消防系統工程，（3）擋土牆工程，（4）校園廣告，（5）冷氣刷卡管理系統。會計師建議第一項工程不足部份編列到九十二年度，第二項消防系統工程不款部份。更改預算以行政大樓修繕費用支應，而第三、四、五項擬以校園設施維護費因應。

決議：1。後山坡開發工程工程款不足部份，預算編列到九十二年度。

2。消防系統工程款不足部份。預算改以行政大樓修繕費用支應（附件一）。

3。擋土牆工程、校園廣告、冷氣刷卡管理系統以校園設施維護費可以支應。

案由三、本學期收入支出報告案（會計室提案）。

說明：本學期收入支出報告（如附件二）。

決議：通過報告案。

參、臨時動議（無）

肆、散會（下午一時結束）

九十一學年度第二學期第一次經費稽核委員會會議記錄

時間：九十二年五月六日（星期二）中午十二時整

地點：第三會議室

主席：林校長本源

記錄：蔡忠良

出席：陳峯元 許銘義 黃瑞鏞 李德和 許主霖 王士賓 楊志德 許燕婷 包忠信 魏欽中

列席：詹佩坤 黃素芬 簡志宏 李憲銘

壹、主席致詞：

本次會議為本學年度例行第一次經費稽核委員會，請會計室提出科目明細表說明。

貳、討論議題：

議題、報告九十二年一月一日至九十二年三月三十一日會計科目明細表（會計室提）。

說明：以投影片報告，九十二年度一月至三月之財務收支平衡表（如附件）

決議：通過審查。

參、各單位主管報告（略）

肆、臨時動議（無）

伍、散會（中午一時整）

黎明技術學院提昇教師素質經費處理要點

經 90 年 03 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 2 次校教評會通過

經黎明技術學院 92 年 02 月 27 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校教評會通過

- 第一條：本校為提昇師資素質，加強教學、學術研究及鼓勵教師進修，依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項暨提昇教師素質經費使用原則，特訂定之，以下簡稱本要點。
- 第二條：經費來源，由教育部獎補助私立技專校院整體發展經常門經費中提撥 21% 供教師 (1)進修、(2)研習、(3)研究、(4)著作、(5)升等審查及(6)改進教學之用，本經費不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第三條：每位教師全年度申請使用本要點之經費，其上限訂為壹拾陸萬元，學校教評會得視預算情形調整之。
- 第四條：教師申請各項獎補助案件，由學校教評會本公平、公正、公開之原則審理，並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第五條：各教師接受獎補助案件之成果(如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文、改進教學成果等)，除上網公佈外並留存本校圖書館，供各界查閱。上網之成果，若涉及違反著作權法或相關法令，由當事人自負法律責任。
- 第六條：本經費支用取得之原始憑證，由會計室採專款專帳管理，並依計畫及科目分別整理彙訂成冊妥為保管，俾供教育部及審計部之訪評與查核。相關經費支用辦法及程序，由人事室會同相關行政單位另訂。本經費實際使用情形由人事室會同會計室適時(或定期)上網公告週知。
- 第七條：獎補助教師長期進修：
- 一、優先於其他(研習、研究、著作等)各項。
 - 二、使用範圍：進修碩、博士學位或博士後研究所需之費用。
 - 三、獎補助範圍：註冊費。
 - 四、獎補助標準：全年度不超過壹拾貳萬元(赴國外進修者亦同)。
 - 五、接受獎補助教師須與本校簽訂載有權利暨義務之契約(契約內容由人事室另訂，經學校教評會審議通過並呈校長核定後實施)。
- 第八條：獎補助教師參加或辦理短期研習：
- 一、使用範圍：
 - 1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關之研習會或研討會所需之費用。
 - 2.辦理與教學相關之研習會或研討會所需之費用。
 - 二、獎補助範圍：
 - 1.報名費、註冊費、差旅費。
 - 2.講座鐘點費、印刷費、材料費、誤餐茶點費、場地佈置費等。
 - 三、獎補助標準：
 - 1.參加短期研習全年度至多伍次，每次不超過貳萬元。
 - 2.辦理研習(討)會各科全年度至多貳次，依實際經費需求由學校教評會視預算情形核定。
 - 四、參加研習會或研討會之教師應繳交研習報告。
- 第九條：獎補助教師從事與教學相關之研究：
- 一、使用範圍：
 - 1.教師承接各界建教合作委託研究案，及申請國科會研究案之獎補助。
 - 2.教師從事與教學相關研究過程中所需之費用。

3.教師因從事與教學相關研究，而卓有成效者。

二、獎補助範圍：獎補助費。

三、獎補助標準：

1.建教合作委託研究案及國科會研究案之獎補助費，申請對象為計畫主持人，由學校教評會視預算情形核定之。

2.從事與教學相關研究過程中所需之費用，依實際經費需求由學校教評會視預算情形核定。

3.因從事研究而卓有成效者之獎補助費，由學校教評會視預算情形核定。

四、教師申請研究案之獎補助，全年度以貳案為限。

五、從事研究之教師應繳交研究成果。

第十條：獎補助教師發表著作：

一、使用範圍：

1.教師在學術期刊、專書或研討會論文輯發表專文。

2.教師出版與教學或升等相關之著作。

二、獎補助範圍:獎補助費、印刷出版費等。

三、獎補助標準:

1.發表專文之獎補助依(1)國外學術期刊(2)國外學術研討會(3)國內學術期刊(4)國內學術研討會(5)本校學報之等級，由學校教評會視預算情形核定。

2.出版著作之獎補助由學校教評會視預算情形核定。

四、教師申請發表著作之獎補助，以全年度至多伍篇專文或壹冊著作為限，專文須以本校教師名義發表，專文或著作係由多人合著者，由第一順位具領獎補助費。

第十一條：獎補助教師辦理升等審查：

一、使用範圍：教師辦理升等審查過程中所需之費用。

二、獎補助範圍：審查費。

三、獎補助標準: 審查費依「本校專任教師著作升等論文外審審閱費標準」據以支用，其他費用依實際情形檢據申請獎補助。

四、教師申請辦理升等審查，全年度以貳次為限。

第十二條：獎補助教師改進教學：

一、使用範圍: 教師改進教學方法、革新教具及媒體製作所需之費用。

二、獎補助範圍：獎補助費。

三、獎補助標準：由學校教評會視預算情形核定之。

四、教師申請改進教學案之獎補助，全年度以貳案為限。

五、從事改進教學案之教師應繳交成果。

第十三條：本要點經學校教評會審議通過並呈校長核定後，上網公告週知並據以實施，修訂時亦同。

黎明技術學院提昇教師素質經費支用辦法及程序

經 90 年 03 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 2 次校教評會通過

經黎明技術學院 92 年 02 月 27 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校教評會通過

壹、申請及執行階段

- (1) 申請
- (2) 系教評會初審
- (3) 送交人事室彙整
- (4) 學校教評會審議
- (5) 審議結果上網公告週知
- (6) 完成撥款行政程序
- (7) 核撥經費
- (8) 原始憑證、申請表及附件歸檔
- (9) 各申請案執行

一、程序說明：

- (1) 由教師填具申請表並檢附各相關表件、研究或改進教學計畫書、專文或著作等，向各系提出申請案，並由各系承辦人彙整。
- (2) 各系將每份研究或改進教學計畫書經審查後，召開系教評會排定申請順序，並製成會議紀錄。(審查表格如附件)
- (3) 由人事室彙整各系之各類申請案及會議紀錄。
- (4) 各申請案移由學校教評會審議，並製成會議紀錄。
- (5) 由人事室將審議結果暨經費實際使用狀況(會同會計室)，移請電算中心適時上網公告週知。
- (6) 由人事室會同會計室、出納組完成撥款之行政程序。
- (7) 由出納組核撥各申請案之獎補助經費。
- (8) 原始憑證由會計室歸檔，申請表及附件由人事室歸檔。
- (9) 各申請教師於期限內積極執行(含研習、研究、改進教學等三類)申請案。

二、備註：

1. 各類申請案受理時間為：
 - (1) 進修：每年 3 月及 9 月。
 - (2) 研習：依需要提出申請。
 - (3) 研究：每年 3 月。
 - (4) 著作：每年 3 月及 9 月。
 - (5) 升等審查：依需要提出申請。
 - (6) 改進教學：每年 3 月。
2. 參加研習之案件，俟結束檢據核銷並繳交研習報告結案後，由出納組撥款。辦理

研習（討）會之案件，俟學校教評會審議通過後，由出納組先行核撥全部或部份經費。

3. 著作、研究及改進教學類案件，俟學校教評會審議通過後，其獎補助費視預算情形核定後，由出納組撥款。

貳、結案、彙整及報部核銷階段

- (1) 核銷（結案）之提出
- (2) 系教評會初審
- (3) 完成校內核銷後送交人事室彙整
- (4) 學校教評會審議
- (5) 整體發展經費專責會議審議
- (6) 報部核銷
- (7) 全案執行完成

一、程序說明：

- (1) 研習、研究、改進教學等三類案件執行完成後，檢附原始憑證及成果等文件向各系提出核銷（結案）申請，並由各系承辦人彙整。
- (2) 各系將各案件依行政程序完成校內核銷後，送交人事室彙整。
- (3) 由人事室製作經常門經費支用明細表後，提請學校教評會審議，並製成會議紀錄。
- (4) 全案併同總務處之資本門部份，移請學校整體發展經費專責會議審議，並製成會議紀錄。
- (5) 由人事室會同會計室及總務處備妥公函暨相關表件，呈報教育部辦理核銷。
- (6) 全案執行完成並歸檔。

二、備註：

本支用辦法及程序經學校教評會議暨行政會議審議通過並呈校長核定後，上網公告週知並據以實施，修訂時亦同。

黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法

90年12月25日 經第一學期第九次行政會議決議通過

經92年04月17日九十一學年度第二學期臨時行政會議通過

- 第一條 本校為提昇行政人員素質，加強行政業務之推展及鼓勵進修，依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項特訂定「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 經費來源，由教育部獎補助私立技專校院整體發展經常門經費中提撥5%以內供行政人員(1)相關業務研習及(2)進修之用，本經費不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第三條 每位行政人員全年度申請使用本辦法之經費，其上限訂為壹拾貳萬元，行政會議得視預算情形調整之。
- 第四條 行政人員申請各項獎補助案件，由行政會議本公平、公正、公開之原則審理，並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第五條 各行政人員接受獎補助案件之成果(如研習報告)，除上網公佈外並留存本校圖書館，供各界查閱。
- 第六條 本經費支用取得之原始憑證，由會計室採專款專帳管理，並依科目分別整理彙訂成冊妥為保管，俾供教育部及審計部之訪評與查核。本經費實際使用情形由人事室會同會計室適時(或定期)上網公告周知。
- 第七條 獎補助行政人員參加相關業務研習：
一、使用範圍：參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與行政業務有關之研習會或研討會所需之費用。
二、獎補助範圍：報名費、註冊費、差旅費。
三、獎補助標準：參加研習全年度至多陸次，每次不超過貳萬元。
四、參加研習會或研討會之行政人員應繳交研習報告。
- 第八條 獎補助行政人員進修：

- 一、使用範圍：進修專科、大學、碩士、博士所需之費用。
- 二、獎補助範圍：註冊費。
- 三、獎補助標準：全年度不超過壹拾貳萬元。
- 四、行政人員進修以非上班時間或不影響業務之執行為原則，若同年度有多人申請，為顧及行政業務之推展，得由人事室依考績、服務年資等排序並提請行政會議討論。
- 五、行政人員進修獲得學位後，不得要求學校改聘為教職，若係校方依職缺及學術專長而遴聘（經校教評會決議）者除外。

第 九 條 本辦法經行政會議審議通過並呈校長核定後，上網公告周知並據以實施，修訂時亦同。

黎明技術學院教職員進修辦法

78.08 公布

88.09 修訂

經 91 年 07 月 24 日九十學年度第二學期第二次校教評會會議修正通過

經 92 年 04 月 17 日九十一學年度第二學期臨時行政會議通過

第一條：本校為提高教職員素質，強化教學及工作實務，特參照有關法令，訂定本進修辦法。
(以下簡稱本辦法)。

第二條：本辦法所稱進修，包含：考察、實習、講學、研究進修、學位進修等種類。

第三條：本辦法種類如下：

- (一) 由本校因課程需求，薦送參加國內外之進修，如全時間、部份時間，寒、暑假及夜間進修者。
- (二) 教職員自行提出申請，經學校同意者。
經國科會遴選為科學技術人員赴國內外進修者。
- (三) 由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。
- (四) 獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會，經本校同意者。

第四條：本校教職員申請進修，必須符合下列基本條件：

- (一) 本校連續服務滿二年以上，職員需連續二年考績乙等以上，教師需取得合格證書二年以上，且服務成績優良，品德無不良紀錄者。
- (二) 申請國內外進修內容須與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展者。
- (三) 進修內容為業務上必備的專業知識者及有助校務發展者。
- (四) 有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。

以上在不影響教學及業務正常發展為前提下，經過有關程序辦理之。

第五條：申請進修的教職員於進修期滿後，必須返校繼續服務，其服務期限如下：

- (一) 在職進修者：必須留在本校繼續服務滿一年以上。
- (二) 留職停薪者：必須留在本校連續服務之時間二倍，於原留職停薪的期間。
- (三) 留職留薪者：必須留在本校連續服務之時間三倍，於原留職留薪的期間。
- (四) 連續服務滿期後，依有關規定辦理，經校方同意，始得再度提出進修申請。
- (五) 上開之進修者，皆須於申請時，提出回校服務契約書。

第六條：本校教職進修者，應於報名前提出申請，未經申請程序者不得於考取後要求學校同意，且事後提出申請，一概不受理，且未經申請，而個人逕行前往進修，一概不予承認。

第七條：教師申請進修，先由系(科)各教師評審委員會審查，再送校教師評審委員會討論。

第八條：教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請科主任與教務處事先安排授課，

各科不得以薦派助教進修為由，申請增聘助教。參加部份時間進修之教師若有超支鐘點部份，依教務處排課辦法辦理，各科及教務處應事先配合妥為計畫安排，職員部份，亦不得增加。

第九條：申請進修之教職員人數若超過本辦法所定之名額時，依申請者在本校服務績效及服務年資優先順序排序之。(若未考取得由第二、三順位考取人員遞補之)。

第十條：申請參加國內外進修之教職員應於每年三月三十一日前向各單位提出，並檢據所填

個人資料表及其它有關資料，經由各單位科評會通過(無科評會單位循行政程序辦理)，並填妥申請進修、研究人員優先順序名冊，送人事室彙整再送請 校長核轉教評審會審議。經與會委員五分之三以上決議通過後，簽請 校長核定。

第十一條：經核准同意全部時間進修者，而進修之教職員視進修情形，得延長進修期限，但申請次數以一次為限，延長期限以一年為限(在職進修者除外)。

第十二條：進修人員在進修期間，若有損害校譽之情形，則立即解聘。

第十三條：本校財務允許之情形下，進修人員得申請經費補助。

第十四條：進修人員在進修期間，若係留職停薪，則進修期間之考績不予考核。

第十五條：進修人員若係本校荐送者，其進修期間之待遇比照在校服務之薪資。

第十六條：申請進修人員應事前提出申請，取得學校同意後始可報考，考取後均須受有關條文規定，才得以進修，自行前往進修，本校不予承辦。

第十七條：有關進修人員之申請表件，由人事室另擬訂之。

第十八條：本辦法提報行政會議通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。