



九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(請加蓋學校官防) 學校	黎明技術學院			校長簽章	
	填表單位 秘書室	主管簽章 填表單位			填表日期

聯絡人

姓名： 黃曙東 單位及職稱： 秘書室主任秘書

電話： 02-29097811#1002 傳真： 02-22965911

E-mail： sthuang@mail.lit.edu.tw

壹、學校現況

一、 學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

1. 師資結構

現有全校實際專任講師以上師資(不含兼任、軍訓教官、護理教師、護理臨床指導老師)共計 205 位，其中教授 4 位，副教授 48 位、助理教授 21 位，專任助理教授以上師資共計 73 位，佔全校實際專任講師以上教師比 35.61%。全校師資結構詳如表所示。

表 1 全校性師資結構表

職 稱		教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師	官 部 派 軍 訓 教	師 部 派 護 理 教	導 護 教 理 師 臨 床 指	備 註
96 學 年 度 現 有	專任	現職教師含校長、非全時進修（如休假、重病）之留職留薪及留職停薪教師	3	48	21	131	6	0	設有護理科系之學校，由學校所聘任之專任護理實習臨床指導，如具有護理學士學位或護理師執照者，得折算為 0.4 名講師。大學部之專任護理實習臨床指導，應同時具有護理學士學位及護理師執照方得折算。
	教師	部審合格專業及技術教師或專業技術人員	0	0	0	1	0	0	
		借調中教師	1	0	0	0	0	0	
		進修中教師	0	0	0	0	0	0	
		小計(A)	4	48	21	132	6	0	0
兼 任 教 師		實際人數	0	5	5	47	0	0	非折算後人數
		折算人數(*0.25) 小計(B)	0	1.25	1.25	11.75	0	0	0
		總計(A+B)	4	49.25	22.25	143.75	6	0	0

基準點：97/03/15

表 2.1 圖書館藏書及借閱統計表

一、圖書館收藏			
(一)中文圖書			
總類 7581 冊			
哲學類 6218 冊			
宗教類 1887 冊			
自然科學類 18788 冊			
應用科學類 36123 冊			
社會科學類 13159 冊			
史地類 8288 冊			
語文類 18794 冊			
美術類 3037 冊			
小計 113875 冊			
(二)西文圖書		24420 冊	
中英文圖書合計：共 138925 冊			
二、圖書館非圖書資料			
(一)電子資料			
光碟及線上資料庫 3			
電子書 11150			
(二)視聽資料(件) 7353			
三、現期書報			
中、日文期刊 181			
西文期刊： 0			
電子期刊： 4836			
期刊合訂本：4624			
三、圖書館自動化及網路作業			
(一)圖書館自動化概述：			
本校圖書館已於 93 學年度更新其圖書自動化系統，目前完成有編目模組、期刊模組、流通模組及查詢模組等系統，功能包括：書目資料庫之建立、資料之查詢、統計分析與報表輸出、借閱作業、歸還作業、逾期作業、讀者資料維護、館藏資料查詢、讀者服務功能及統計分析與報表輸出等。			
四、圖書館服務			
(一)圖書閱覽席位數(個)	384	(三)圖書借閱冊數(年平均數)	6,947
(二)圖書借閱人次數(年平均數)	2,626	(四)光碟資料庫檢索人次數(年平均數)	2,113

表 2.2 圖書館業務自動化

年度	系統業者	模組
84	鉅特資訊股份有限公司	DOS 版之編目、流通及公用線上目錄
87	虹橋資訊股份有限公司	編目模組
88	虹橋資訊股份有限公司	流通及公用線上目錄等模組
89	虹橋資訊股份有限公司	期刊模組
93	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
95	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
96	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統

表 2.3 圖書館業務自動化系統功能及實施效益說明表

模組	系統功能	實施效益
編目模組	提供館藏書目資料庫的建立與維護，以 C MARC 及 US MARC 機讀格式為基礎，符合 ISO-27 09 標準，可供檢索、查詢、轉換及轉入、轉出書目資料之用，且可線上轉入其他圖書館書目資料，方便編目作業，共享書目資源。並採用參數設定可符合數位圖書館之不同資料格式需求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書目查詢與建檔</li> <li>2. 印製新書通報、登錄簿</li> <li>3. 可處理各類型資料</li> <li>4. 線上編目時，若遇相同資料重複輸入，系統能自動警示，並說明原因</li> <li>5. 可自動產生作者號</li> <li>6. 新增、修改或刪除之書目館藏記錄，可即時更新書目資料庫</li> <li>7. 抄錄編目可節省相當資料編目時間</li> </ol>
期刊模組	提供館員在期刊訂購、刊期預測、期刊基本資料、到館點收、逾期催缺、期刊裝訂及驗收等方面的便利操作方式，使館員隨時可掌握不同刊期之各類期刊狀況。其主要功能包含：期刊編目、供應商管理、到館點收、逾期催缺、報表列印等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期刊供應商資料管理</li> <li>2. 期刊基本資料及書目建檔</li> <li>3. 期刊到館點收及逾期催缺</li> <li>4. 期刊裝訂作業</li> <li>5. 報表列印</li> </ol>
流通模組	管理各項流通業務，處理讀者借閱、歸還、預約等循環性作業，並提供完善的流通規則、權限和各種情況處理之設定，使讀者可在系統允許的範圍內充分利用資源，並提供多樣的統計報告以供館員參考。其主要功能包含： A. 流通出納作業：圖書借還、續借、預約、罰款、查詢等作業。 B. 流通管理作業：流通政策管理、資料檔案維護、每日列印作業、統計資料等報表。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 流通政策的設定，可自動管制還書日期、借閱冊數、逾期日期、遺失賠償、圖書掛失等</li> <li>2. 可線上借還書，節省人力、時間</li> <li>3. 圖書、讀者借閱歷史查詢</li> <li>4. 印製各項統計報表及清單</li> <li>5. 讀者借書到期三天前系統將自動發信通知提醒。</li> <li>6. 讀者借書逾期系統將自動發信催討</li> </ol>
查詢模組	提供館員查詢館藏資料，分為書目查詢、號碼查詢及分類查詢及簡易查詢四大類，並提供索引資料瀏覽，方便館員查詢之用。查詢結果可選擇以一般書目資料格式或機讀格式顯示，並可直接連接編目模組與預約圖書而不須跳離查詢模組，方便館員進行資料維護。而 Internet 網際網路 Web	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供題名、著者、出版者、關鍵字、分類號等多項檢索點查詢資料庫</li> <li>2. 可利用布林邏輯查詢、切截查詢、完整查詢、關係查詢</li> <li>3. 系統可顯示簡略書目、完整書目及機讀編目格式</li> </ol>

	查詢模組，則允許讀者使用 WWW 瀏覽器檢索本館資料，進行館藏資料、讀者借閱記錄的查詢並提供線上預約、續借等服務。	4. 可線上預約 5. 藉由電子佈告欄傳達圖書館各項訊息 6. 館方與讀者之間可做雙向溝通
--	---	---

基準點：97/03/15

### 3. 電腦教學設備

電腦教學	1. 統整電腦教室：統籌運用軟硬體資源。 2. 非同步遠距教學：輔助教學提高教學效果。 3. 網路式架構：網路化資訊系統。	
校務行政電腦化	1. 學籍資訊系統 2. 課程資訊系統 3. 學輔資訊系統 4. 人事資訊系統 5. 體育選項系統	
校園網路現況	概況	以光纖為主幹，以一條 T1 專線 10MB 與校園網際網路連線，並輔以九條 ADSL 專線 2M/512K 與網際網路連線。
	資訊服務系統	教師資訊系統 學生資訊系統 行政資訊系統
	學術網路服務	電子佈告欄(BBS)
		網路論壇服務系統(News Server)
	檔案傳輸主機(Ftp Server)	
	全球資訊網(WWW)	

## 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

1. 配合國家經濟發展進行系科資源計畫，本著自我檢核、積極改進、追求卓越之精神，針對中長程發展之各項事宜，如：系科目標、學群、課程、教材、教學與學習、研究、學生服務、學生預期學習目標等事項積極規劃、執行、管控。此外為因應未來產業界之需求，已將現有十個系科組成電資、工程及管理三大學群，以建構完整之教學體系，並朝向升格科技大學作努力。
2. 加強與鄰近工業區產商有關產學研究關係，提供地區產業建教合作及在職人員回流進修的機會，以協助鄰近產業升級；同時亦將整合現有師資設備分年成立各學群研究所（電機研究所、材料與製造工程研究所、經營管理研究所）、學群重點研究中心等，以整合相關科系之人力及設備等資源，提供師生完善學習、進修與研究之機會。
3. 本校將以前瞻性設計並配合國家重點發展方向之所需進行完整學校校能規劃如下：
  - (1) 強化產學研究等夥伴關係：

與產業界培養良好的夥伴關係，除能重用學校畢業生之外，亦可規劃夥伴產商終生學習通路，提昇教師研發機會與能量，培養出企業學理與實務兼備的主力幹部，為我國的產業升級盡力。
  - (2) 整合系科特色並提升學生技能檢定證照通過率：

由相關專長的老師組成技術團隊，規劃符合國家經建、學校背景之辦學方向，重點投入實驗資源，並加強與產業界之實務研究機會，從做中學累積教師教學與研究能量，同時設置技能檢定教室並辦理訓練課程，以協助學生順利取得相關證照。
  - (3) 提供社區終生學習管道：

與台北縣公民營機構成立社會教育研習中心、鄉民大學等，為本地區業界的從業人員及鄰近公民，提供一個很好的回流教育進修管道，也為學校全面性與工商業界互動提供了另一有效的管道。透過課程委辦，使老師瞭解業界需求，以利回饋系科目標、課程、教材、教學、學生學習評估等。
  - (4) 跨系學群整合及提升語文環境：

為符合國家經濟發展之人才需求，規劃將成立電資，工程及管理學群，加上國科會、教育部等單位之補助，強化教師專業知識與解決問題等教學與研究之能力。此外為強化學生國際觀，持續加強學生外語能力之環境，以培養學生與世界接軌的能力。

### 三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

近將完成學校中長程發展計畫，並透過 SWOT 方法蒐集學校教職員對學校優勢、劣勢，挑戰，及機會等因素之討論，擬定『成為符合業界需求之專業技術與管理人才培育中心』為本校未來三年中長期展之願景；其中為達成上述願景並設定『升格科技大學』、『提升學生就業力』、『提升教學與研究水準』、『提升整體行政效能』等四項辦學目標；茲分別敘述各目標內涵如下：

1. 提升學生就業力：其分項子目標為『針對企業需求發展系科本位課程』、『強化產學合作機制與在職教育』、『規劃學生專業認證制度』、『培養學生獨立思考能力』、『強化學生團隊合作精神』、『拓展學生全球化思維』、『建構學生學習成效評估機制』、『輔導同學充分實現潛能』，以及『提高學生證照通過率』。
2. 提升教學與研究水準：其分項子目標為『強化教師教學與研究效能』、『建構系科發展特色』、『提供優質軟硬體設備(如:圖書資源)』、『建構學習資料庫與分享平台』、『加強校際與國際學術交流』、『建構企業夥伴關係』、『建構教師教學與研究評估機制』，以及『建構校園成果展示機制』。
3. 提升整體行政效能：其分項子目標為『全面推動公文電子化系統』、『行政溝通效率化』、『強化主管行政領導能力』、『有效管控各單位之計畫、執行』、『簡化行政流程』、『成立緊急應變機動小組』，以及『行政人員電腦能力之訓練與提升』。
4. 升格科技大學：其分項子目標為『推動自我評鑑機制』、『教育部校務評鑑成績一等』、『現有系科及其資源整併』、『積極成立相關研究所』，以及『強化助理教授師資結構』等。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

依據本年度及發展重點規劃，資本門經費(含自籌款)分配如下：

1．資本門經費中的 78.07% 約 7,017,112 元將用於教學儀器設備。

其中電子系佔 7.230% ，約 649,802 元。

電機系佔 8.096% ，約 727,647 元。

機械系佔 7.364% ，約 661,865 元。

企管系佔 6.173% ，約 554,807 元。

資工系佔 8.649% ，約 777,399 元。

資管系佔 4.266% ，約 383,420 元。

化妝品應用與管理系佔 6.681%，約 600,447 元。

化學工程與材料工程系佔 4.540% ，約 408,022 元。

計算機中心支援全校共用軟體授權，佔 19.975% ，約 1,795,314 元。

通識中心(共同科)佔 5.100% ，458,389 元。

大部份資本門經費用於教學儀器設備，主要配合本年度及各系規劃之特色學程所需之教學及研究所需之設施。

2．資本門經費中的 17.979% 約 1,615,979 元，將用於圖書期刊。

3．訓輔相關經費佔資本門經費中的 2.174% 約 195,410 元。主要將購置改善活動中心及社團之設備，營造更好的社團環境。

4．資本門經費中的 1.774% ，159,464 元為其他項，本校將用來購置節約能源及改善環境品質設備。



## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

1. 為配合本校中長程之整體發展規劃，本年度經常門支用以提昇整體師資素質與結構列為重點項目，仍將持續增聘助理教授以上之師資及鼓勵教師從事研究、研習、進修、著作、升等及改進教學、編纂教材、自製教具等相關學術研究。
2. 經常門佔整體發展經費獎補助 40%。
3. 97 年度經常門經費將計劃分配如下：
  - (1) 經常門經費中 34.00%(不含自籌款)用於獎助升等教師薪資。
  - (2) 經常門經費中 59.50%(不含自籌款)用於獎勵教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學。
  - (3) 經常門經費中 4.5%(不含自籌款)用於行政人員參加相關業務研習及進修。
  - (4) 經常門經費中 2.0%(不含自籌款)用於學生事務與輔導工作之相關業務。
4. 提昇師資短、中、長期計劃
  - (1) 積極延攬具實務經驗及高學位師資。
  - (2) 訂定不易延聘師資津貼獎勵辦法，提昇應聘誘因。
  - (3) 積極改善教師研究環境。
  - (4) 落實升等、研究獎勵辦法，鼓勵現職教師著作升等。
  - (5) 落實教師進修辦法，鼓勵現職教師繼續進修。
  - (6) 策劃國際學術交流活動，培養教師具國際觀。
  - (7) 加強各項福利措施吸引優秀人才。
  - (8) 提昇助理教授以上師資比率。

## 參、經費支用原則

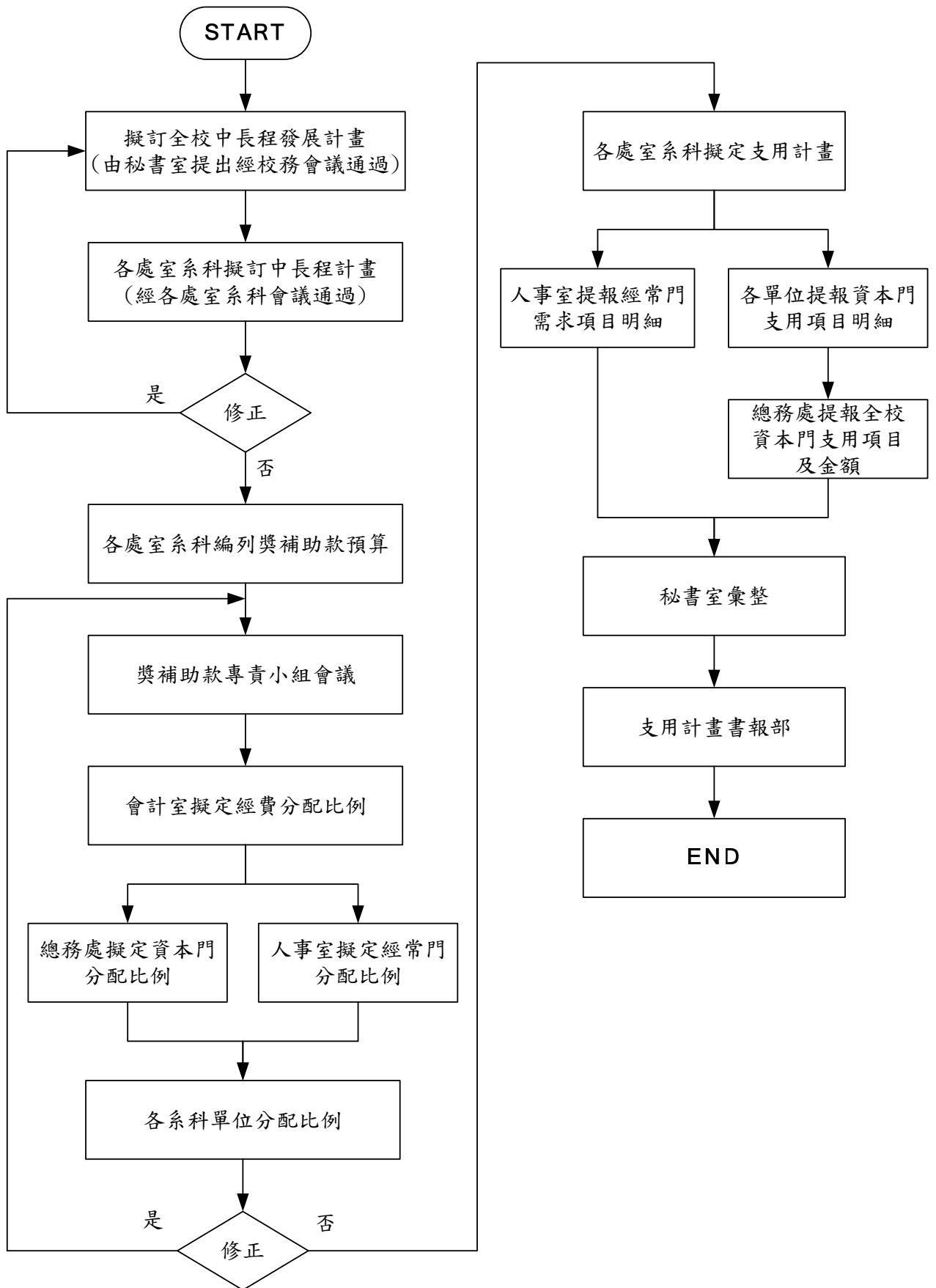
### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

#### 1. 經費分配原則

九十七年度私立技專校院整體發展經費獎補助款本校經費分配原則為：由校長召集本校一、二級主管及各單位代表共同召開獎補助款專責會議，依本校自行預估之經費(含自籌款)分配比例及九十七年度教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項加以分配，其中資本門與經常門之比例分別為 60% 與 40% 為原則，且資本門及經常門不得流用。

資本門獎補助款分配方式為：依各科、系及相關單位所提之中長程計畫及本年度發展重點需求，加以初步分配，俟獎助款金額確定後，依程序再經專責會議做細部分配。資本門之細部支用規劃由總務長擔任；經常門之細部支用規劃則由人事主任擔任。

#### 2. 經費分配程序：(如下頁)



本校本年度獎補助款金額分配如下：

1. 本年度之經費：
  - a. 補助款—9,306,890 元。
  - b. 獎助款(績效型)—4,464,992 元。
  - c. 自籌款—1,377,189 元。
  - d. 本年度之經費(a+b+c)，共 15,149,071 元。
2.
  - a. 資本門部份：8,263,129 元，佔本年度經費之 60%。
  - b. 經常門部份：5,508,753 元，佔本年度經費之 40%。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 黎明技術學院教育部獎補助款專責小組組織章程（請參閱附件一）
2. 黎明技術學院 97 年度獎補助款專責小組名單（請參閱附件一）
3. 黎明技術學院 97 年度獎補助款專責小組會議記錄（請參閱附件一）

### (二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 黎明技術學院經費稽核委員會組織辦法（請參閱附件二）
2. 黎明技術學院經費稽核委員會名單(請參閱附件二)
3. 黎明技術學院經費稽核委員會會議記錄(請參閱附件二)

### (三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

1. 本校之教職員進修獎勵辦法於 78 年訂定，在 88 年及 91 年及 92 年經過三次修訂，在 95 年修訂時分別訂為「黎明技術學院教師進修辦法」及 95 年修訂「黎明技術學院職員進修辦法」及訂定相關會議記錄(請參閱附件三)。
2. 本校為有效利用獎補助款來提昇師資素質及改善師資結構，亦訂定有「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」及「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法實施細則」，相關辦法及訂定之相關會議記錄(請參閱附件四)。
3. 本校為提昇行政人員素質及加強行政業務之推展，訂定有「提昇行政人員素質及經費處理辦法」，相關之辦法及訂定之會議記錄(請參閱附件五)。
4. 本校為有效利用獎補助款來提昇學生事務與輔導活動，加強學生社團、導師功能

及學生輔導工作等，依據教育部「台技(三)字第 0960005242 號」函，訂定有「黎明技術學院提昇學生事務與輔導活動經費處理辦法」，相關辦法及訂定之相關會議記錄(請參閱附件六)。

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

### 二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期成效
一、教學儀器設備(包括各系中心教學儀器設備)		
<b>1.電子工程系主要設備</b> 1. 電子電路實驗器 2. FPGA 實驗器 3. 投影機	<p>電子工程系發展目標及重點特色：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子工程系設立迄今已近而立之年，畢業生升學、深造、就業、創業均有優異成就，深獲各界好評。本系以培育各類具實務經驗之電子專業技術人才為教育目標。培養具有電子工程學識，能執行有關電子設備系統的設計製造、運用、修護、銷售等工作，並具有國際觀、積極進取之人才。</li> <li>2. 本系在基礎電子電路教育方面擬加強五專增班後所需的儀器設備，並持續全面推廣電子化教學。因此 97 年度的設備採購重點特色為：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化基礎電子電路教育實習設備。</li> <li>2. 強化本系電子化硬體教學設備。</li> <li>3. 電子系辦公室放置投影機 1 台，流明數為 3000 流明，以方便老師借往上課教室使用。</li> </ol> </li> </ol>	<p>可有效提升本系之：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化基礎電子電路實驗室的實習、設計、模擬，相關實習教學及研究品質。</li> <li>2. 電子化教學普及率將提高。</li> <li>3. 老師上課可以搭配投影機與筆記型電腦，上課更方便。</li> </ol>
<b>2.電機工程系主要設備</b> 數位儲存示波器	<p>電機系以培育電機專門人才，全力發展資訊與系統、能源應用及自動控制等領域，達到為國內基礎工業技術人力紮根的教育目標。在此一教育目標下，本系特別擬定了中長程重點發展特色，並規劃由專題競賽、技能檢定、校外實習及專利開發等主軸所建構的教學網路，且逐年購置與其相對應之儀器設備，期在三至五年的時間內建置出優良的教學與學習環境，使學生學有專長並提昇就業競爭力，以能在畢業後順利就業。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.除提升教學品質，並增加本校畢業學生在就業與升學方面的競爭力外；亦有助於滿足有關單晶片、嵌入式系統及數位電子等技能檢定輔導與考照需求。</li> <li>2.增強相關教師之實務能力，充實教學內容，以符合技職体系的教學目標。</li> <li>3.結合學生專題製作與產學合作計畫，提升學生就業率。</li> <li>4.訓練學生建置智慧型機器人的系統整合能力。</li> <li>5.提供區域性產業人力的進</li> </ol>

項目	重點發展特色	預期成效
		修需求及技術諮詢。
<b>3.機械工程系主要設備</b> 1.氣壓教學實驗設備 2.車用數位示波器	1. 汰換液氣壓實驗室老舊教學設備，配合液氣壓學與實習教學課程之教學，充實教學設備。 2. 為發展動力機械相關設備	1. 使學生瞭解氣壓控制原理及熟悉氣壓控制方法。 2. 了解引擎點火正時等性能
<b>4.化妝品應用與管理系主要設備</b> 1.高速乳化機 2. 電磁加熱攪拌器 3. 同步教學設備 4. 攝影設備	1. 強化本校化妝品應用與管理學系，在化妝製成品(如乳霜、乳液或美白等)之實務技巧與能力，提升本科系之學生在日後研製及調配化妝品均能獨當一面的操作與製造高品質的化妝品成品。 2. 化妝品調製及基本實習加熱用，提升實習效率。 3. 現場同步教學使用。強化本校化妝品應用與管理學系同步教學上之能力，尤其是本系同學專業彩妝及護膚等技術相關課程示範教學使用，為本系教學重點發展之特色。 4. 彩妝、護膚等技術相關課程教學及整體造型、走秀之攝影記錄，俾利教學之順利進行。	1. 加強師生在化妝品製成品的開發與其應用。 2. 藉由每一實驗桌均備有兩台可供學生實務操作之乳化均質機，強化學生調製乳化的技術和技巧，並適時修正、改良化妝之製成品品質。 3. 建立本系在生技化妝品應用上的調製與製造能力及教學能量。 4. 充實實習基本設備。 5. 化妝品調製及化學實驗，可提升實習效率。 6. 藉由現場同步教學提升老師教學效果。 7. 強化本系在技能及教學能量。 8. 藉由該攝影設備之攝影記錄，提升師生在彩妝、護膚等技術相關課程教學及整體造型、走秀之技能。 9. 可記錄及呈現相關專業優良作品，傳承給後進之學弟妹及師生觀摩和欣賞。
<b>5.企業管理系主要設備</b> 1. 電腦 2. 印表機	本設備設置特色在： 1. 熟悉個人電腦的硬體設備。 2. 訓練學生具有程式應用的能力。	本設備設置預期目的在： 1. 加強學生有關網路的相關知識與技能。

項目	重點發展特色	預期成效
3. 數位型講桌	3. 了解電腦網路的原理與應用。 4. 電腦安全與資料保密的相關知識。 5. 教學設備 e 化及多樣化呈現。	2. 強化學生商業軟體運用以業。 3. 增進學生經營管理分析能力，以符合未來成為專業經理人的要求。 4. 充實 e 化教學設備。
<b>6. 化學工程系材料工程系主要設備</b> 1. 紫外/可視光檢知器 2. 電腦	1. 儀器分析實驗室 HPLC 設備檢知器汰舊換新。 2. 培養及提升學生分析檢測能力。 3. 支援教學研究，建立電子化遠距教學環境。	1. 實驗室設備更新，提升研究及教學品質。 2. 提升學生分析檢測能力。 3. 支援產學合作計劃執行。
<b>7. 資訊工程系主要設備</b> 1. 嵌入式開發平台系統 2. 嵌入式實驗平台系統 3. 衛星定位實驗系統 4. 程式開發軟體 5. 無線網路應用開發模組 6. 行動網路應用開發模組 7. 電力線網路應用開發模組 8. 網路應用開發硬體平台	1. 為了符合市場潮流，並達到良好的教學成效，本系於成立之初，就積極規劃網路實驗室。為了維持良好的教學品質，在教室設置相關考照之實驗設備，其中包含了多套通訊網路之實驗設備。 2. 在新興的嵌入式系統產品中，常見的有手機、PDA、GPS、機上盒或是嵌入式伺服器及精簡型終端設備等，全世界的廠商都非常看好這一塊市場，並且前仆後繼的投下大量的研發資金。目前本系已購置多套嵌入式系統發展套件，幫助學生學習開發系統及設計的能力。 3. 資訊網路化社會蔚然成型，人與人之間的溝通以及知識訊息表達與傳遞將更具親和力與方便性，人類的社會即將進入數位生活與資訊人生的境界，本系積極規劃行動計算專題實驗室，提供軟硬體開發資源讓同學們能利用專題製作的方式快速的進入這一領域。	嵌入式系統實務技術領域：研究手機與 PDA 相關的晶片系統、無線感知網路的應用，結合資訊軟體與硬體的技術，並且提供證照考試的實驗環境，幫助學生取得網路工程師的資格。幫助學生馬上進入職場中就業。
<b>8. 資訊管理系主要設備</b> 1. 網頁多媒體軟體教學系統 2. 印表機	1. 以發展企業資訊化所需的資管專業為主亦即本系乃以一般企業推動資訊化所需的資訊專案規劃與實施能力、應用系統開發、導入、整合、使用與維護能力、實務硬體裝修、檢測、故障排除與維護能力為主，而非以資訊軟硬體產業之系統或設備研發端所需能力為主。所以，	1. 增加學生學習與實作網頁與多媒體軟體的機會，進而培育就業的訓練。 2. 發展學生運用與開發網頁與多媒體軟體的能力，進而建立資管專業。



項目	重點發展特色	預期成效
	<p>本系重點特色乃於應用軟體（如辦公自動化、資料庫、網路管理等）、實作技術（如 Java, .NET 等）、實務硬體（如檢測、故障排除等）、應用系統發展（如分析、設計、撰程等）與企業資訊化發展（如規劃、開發、導入、維護、諮詢等）之養成與培育。</p> <p>2. 以培育就業性證照所需的資管訓練為要亦即本系乃以資訊就業所需的根基性資管證照、文書性軟體證照、實務性資料證照與網路管理證照、應用性資料庫管理證照與程式撰寫證照、商業性軟體應用、導入、規劃證照等的具體訓練為要，而非只限理論或觀念等的說明內容而已。所以，本系重點特色乃於取得上述的基礎資管能力、網管能力、程式能力、企業 E 化應用能力證照之養成與培育。</p>	<p>3. 提高學生考取網頁與多媒體軟體相關證照的成效，進而增加就業實力。</p>
<p><b>9. 通識中心主要設備</b></p> <p>1. 筆記型電腦 2. 列表機 3. 電腦 4. 數位相機</p>	<p>1. 建置 A 棟多媒體教室，已達完成階段，補充採購之筆記型電腦，以方便教師配合教學簡報使用，提昇教學成效。</p> <p>2. 配合教育部計畫及教師教學使用，購置列表機及數位相機，以利文宣、資料蒐集、製作網頁、多媒體檔案製作之用。</p>	<p>1. 為準備教材和實施多媒體教學，裝備有利之見，促進教學內容豐富且多元化，也提供生動活潑的教學活動，激發學習動機，維持較久長的學習興趣，進而累積豐碩的學習積效。</p> <p>2. 提供教師同仁先進設備，便利資料蒐集、分析、歸納、彙總，升高研究動機和興趣，發揮研究能，增進研究產能的質與量。</p>
<p><b>10. 計算機中心主要設備</b></p> <p>1. MS-CA 授權 2. 網路內容安全管理專家 3. 網路入侵偵測防禦設備 4. 高速乙太網路交換器</p>	<p>1. 校園教學用軟體授權；維護智慧財產權並使用正版軟體一直是中心的重要工作，並可提高學生智慧財產權之觀念。</p> <p>2. 提供網路行為檢核、產生網路行為模式分析報表、強制執行管理政策的能力，及檢驗管理政策成效的分析圖表，以滿足組織對於網路內容安全的管理要求。</p>	<p>1. MS-CA 軟體授權可使全校師生可合法使用 Microsoft 作業系統升級版及 Visual 系列軟體，供學生教學使用。</p> <p>2. 提昇校園網路安全及網路稽核管理。</p>

項目	重點發展特色	預期成效
	3. 網路的發達也連帶的需要資訊安全設備，以維護網路資訊使用之安全性。	3. 資訊安全設備，本設備可針對入侵系統進行防禦並提供流量圖形化報表。
<b>二、軟體教學資源</b> <b>(圖書館自動化、圖書期刊及教學媒體設備)</b> 1. 自動化安全系統 2. 數位學習平台 3. 圖書期刊及教學媒體	1. 圖書、資料庫及教學影片採購配合各系科教學所需。 2. 館藏達到 15 萬冊。 3. 自動化安全系統加強管理人員進出。 4. 提升視聽室設備及功能。	1. 增加圖書館館藏及圖書汰舊換新。 2. 自動化安全系統，加強門禁管理及師生進館人數統計。 3. 提供全校師生數位學習與多媒體視訊隨選。
<b>三、訓輔相關設備</b> 1. 電視牆組 2. 列表機 3. 單眼相機	1. 本校在推動社團辦理各項活動行之多年，為使社團積極參予及辦理各項活動，學務處遵教育部資本門經費需求訓輔相關設備提出申請，以改善社團文宣、儀器設備及活動表演空間不足之問題，進而展現學生社團創新、創意、活動能力，使得發展社團更健全與順利，並積極參加校外及校內舉辦之各類活動。使社團業務能蓬勃發展。 2. 為提升社團發展與成長，本校定期辦理社團導覽、成果發表、表演、展示與社團博覽會，例如：資訊社查資料比賽、管樂社之國樂演奏、音創社熱門音樂彈唱、熱舞社的熱門舞蹈表演與比賽、妝品學會美姿儀態、指甲彩繪及時裝表演、單晶片組裝比賽、健力表演、歌唱比賽、社團招生展、社團成果展…等，為給予社團活動宣傳、活動成果撥放，急需添購電視牆，以應社團舉辦各項相關活動時，利用多媒體宣傳與撥放。 3. 本次資本門經費需求訓輔相關設備申請共計 2 項次，第 2 項社團列表機老舊無法負荷社團印製文宣及文書處理，提升社團文書功能及平面文宣，第 3 項次為攝影社提出申購，因該社團社員人數持續增加，同時本校各類活動及社團演出，均請攝影社團員出動給予社員拍照練習，並為活動留下見證與美好回憶，為提升該社社員教學相長，擬採購上述	以多媒體宣傳方式與播放學生社團活動成果，吸引更多學生參與或參社團，並改變社團在宣傳時呆板現象，有效提昇學生對社團參與、向心力及投入社團活動之意願，增添活動器材使學生在社團中能有足夠、多樣性的設備，以提高學生學習的興趣，積極參與投入、辦理校內外各項社團活動，爭取優良名次，進而帶動學生加入社團，使學生社團更蓬勃發展。

項目	重點發展特色	預期成效
	設備。	
四、其他（省水器 材、實習實驗、校園 安全設備與環保廢 棄物處理設施等） 太陽能路燈	配合政府節能政策，並改善校園環境。	加強師生夜間行路安全及節約用電。

(二) 經常門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 40% 以上)	針對各系(科)系發展，如電子通訊、電子材料、通識教育、環境保護等特色，鼓勵教師進修博士班，並獎勵各項研究及改進教學案。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇教師學術研究及教學能力，達到預期之效果：研究案 33 件、研習 50 人次、進修 15 人、升等審查 8 件、改進教學、編纂教材、製作教具共 20 案以上。</li> <li>2. 大幅提高國科會計劃通過案及國內外論文發表，預期之效果：著作類 40 件以上。</li> </ol>
二、學生事務與輔導活動 (占經常門經費 2% )	學生事務與輔導活動區分為三大類(研習類、研討類、輔導類)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生社團活動創意講座，提升學生社團專業素養與活動力，以推動在校學生參與社團活動。</li> <li>2. 提升班級導師之專業素養、學生輔導能力及熱誠。</li> </ol>
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	提昇行政人員資訊技能，並強化專業化能力。	<p>因應升格技術學院後各行政業務品質與服務水準預期效果，定期舉辦教育訓練及研討會。</p> <p>補助行政人員進修 5 人與相關業務短期進修、研習 20 人次以上。</p>
四、其他(如補助升等教師薪資等)	增聘博士、助理教授以上師資，依各系科之發展特色，強化教師薪資結構，均遵照教育部待遇表發給，並多發放生活津貼。	提昇師資結構比，補助現有教師升等，擬增聘 3 位助理教授以上師資。並提升教師學術研究能力。

<附表一~九>

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% )	總經費 (5)=(3)+(4)
9,306,890	4,464,992	13,771,882	1,377,189	15,149,071

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (10 % )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (10% )
金額	5,584,134	2,678,995	724,836	3,722,756	1,785,997	652,353
合計	8,987,965			6,161,106		
占總經費比例	59.33%			40.67%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上 <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$ 6,642,276	80.4%	\$ 374,836	51.7%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$ 1,265,979	15.3%	\$ 350,000	48.3%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$ 195,410	2.4%	\$ 0	0%	註四
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <b>無障礙空間</b> 設施等)	\$ 159,464	1.9%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 8,263,129	100%	\$ 724,836	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 (附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書 (附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書 (附表八)

註六：自籌款 (不限定資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	研究 \$ 1,056,028 研習 \$ 556,384 進修 \$ 247,894 著作 \$ 927,123 升等送審 \$ 49,579 改進教學 \$ 192,806 編纂教材 \$ 165,263 製作教具 \$ 82,631  合計 \$ 3,277,708	研究 19.17% 研習 10.10% 進修 4.50% 著作 16.83% 升等送審 0.90% 改進教學 3.50% 編纂教材 3.00% 製作教具 1.50%  合計 59.5%	研究 \$ 130,471 研習 \$ 456,647 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 65,235 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0  合計 \$ 652,353	研究 20% 研習 70% 進修 0% 著作 0% 升等送審 10% 改進教學 0% 編纂教材 0% 製作教具 0%  合計 100%	(1)各系科配合本校中長期計劃與發展特色，訂定分配原則。 (2)再依照各系科實際提出申請案件分配經費之比例。 (3)審查機制請參閱「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」及「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則」。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 247,894	4.5%	\$ 0	0%	(1)依本校提昇行政人員素質經費處理辦法，評估上年度實際申請進修及研習之人數與支用金額，逐年調整(占經費5%以內)。 (2)訂定分配原則及審查機制，請參閱「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」。
<u>三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【<u>不含自籌款金額</u>】)</u>	\$ 110,175	2.0%	\$ 0	0%	(1)依本校提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法。
<u>四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)</u>	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
五、其他	\$ 1,872,976	34.00%	\$ 0	0%	依據本校發展特色與考量實際情形，逐年調整。
總計	\$ 5,508,753	100%	\$ 652,353	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。



附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	電子電路實驗器	Reaction timer game potentiometer-controlled servo 7-segment LED light meter Nokia Cell Phone ringtone player 控制伺服馬達的 PWM 正弦波的介紹 RC Network 同步與非同步通訊資料傳輸 紅外線遙控器 BASIC Stamp 微處理器 A/D 和 D/A 信號轉換 PBASIC 電容/電阻 ADC0831 IC 解析時間變化、頻率取樣、PWM 輸出 potentionmeters	20	27,140	542,800	教學 研究用	電子系	
0002-00	FPGA 實驗器	CPLD/FPGA 晶片 類比/數位轉換 觸發動態脈波	1	42,000	42,000	教學 研究用	電子系	
0003-00	投影機	3000 流明 1024*768	1	65,002	65,002	教學 研究用	電子系	
0004-00	數位儲存示波器	2 通道，取樣率 1GS/s 單色螢幕，記錄長度 2.5K pts，垂直解析度 2mV~5V， 輸入阻抗 1M，最大輸入電壓 300V，快速傅立葉轉換	22	33,075	727,647	DSP 及高階 晶片實驗室 教學用	電機系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005-00	氣壓教學實驗設備	1. 氣壓電子控制模組 2. 伺服控制系統	1	600,000	600,000	教學用	機械系	
0006-00	車用數位示波器	1. 具二軌數位示波器，引擎分析儀，記錄器和數位電錶功能。 2. 波形與測試數據同時顯示。 3. 以視窗方式選擇測試項目及模式，同時檔位自動切換，量測時全自動分析及調校。 4. 線上支援可提供完整的測試輔助說明及測試接線圖。 5. 適用於最高 8 缸，二行程或四行程汽柴油引擎。 6. 可測試傳統式，DIS、COP 等點火系統及 6、12 或 24V 電系系統。	1	61,865	61,865	教學用	機械系	
0007-00	高速乳化機	1. 轉速：500~12000rpm 以上 (無段變速) 2. 扭力：20kg/cm <sup>2</sup> 3. 適用容量：100~2000mL 4. 浸液部分材質：SUS316 5. 支持夾尺寸：直徑 19mm 6. 具可調式擋流板，防止流體溢出。 7. 附 A 型腳架 8. 馬達：1/4HP 9. 功率：100W 10. 電壓：110V 11. 配附：均質乳化頭一只 12. 具支持架擋片 13. 具過載保護設計	8	29,928	239,424	強化化妝品製造之實務技巧。	化妝品應用與管理學系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008-00	電磁加熱攪拌器	1.轉速範圍：60~1150rpm 2.溫度範圍：常溫~550℃ 3.盤面：耐酸鹼陶瓷面板 4.盤面尺寸：10”*10” 5.數字式 LED 顯示轉速與溫度 6.可選配：溫控配件 7.附件：每台附 6 只 30*6mm 攪拌磁石	3	20,084	60,252	化妝品調製	化妝品應用與管理學系	
0009-00	電腦	core2 Duo 1.8GHz, 160G HDD, 512M RAM (獨立主機不含螢幕)與低階 17 吋彩色液晶顯示器。	14	24,000	336,000	教學用	企管系	
0010-00	印表機	A4 規格黑白雷射印表機	3	11,269	33,807	教學用	企管系	
0011-00	數位型講桌	含講桌櫃、麥克風、擴大機、喇叭、DVD 放影機麥克風主機、操控面板及連接埠等。	2	92,500	185,000	教學用	企管系	
0012-00	紫外光/可視光檢知器	1. 光學系統：至少雙光束(比測光系統)。 2. 光源：至少 D2 Lamp , W Lamp & Hg Lamp。 3. 波長範圍：至少 190 ~ 900nm。 4. 波長精確度：至少± 1 nm 以內。 5. 波長再現性：至少± 0.3nm 以內。 6. 至少自動歸零功能。 7. Display：至少可顯示時間，波長、吸光度，及操作條件設定(Option)。 8. 程式化設定項目：至少 WL setting, Auto Zero Function。	1	324,022	324,022	教學及研究用	化材系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0013-00	電腦	主機：GENUINE AL888-I2 主機螢幕：19" 液晶螢幕 燒錄器：Pioneer DVR-111 DBK	3	28,000	84,000	教學及研究用	化材系	
0014-00	嵌入式開發平台系統	CPU：主頻 350MHz 以上 記憶體：64MByte 以上 10M/100M 以上網路介面 USB 介面 SPI 介面 TFT 液晶螢幕 3.5 寸以上 支援 Linux 或 Win CE 等作業系統	5	30,000	150,000	教學研究用	資工系	
0015-00	嵌入式實驗平台系統	CPU：基礎實驗型 ARM 或 8051 等 SPI 介面 10M/100M 以上網路介面 記憶體：32MByte 以上	10	20,000	200,000	教學研究用	資工系	
0016-00	衛星定位實驗系統	相容 HSDPA， 3.6 以上 Mbps 相容 WM6 以上 Professional 作業系統 CPU：主頻 520MHz 以上 記憶體：256 MB 以上 ROM、64 MB 以上 RAM 相容 802.11b/g 以上 無線網路 相容 Bluetooth 傳輸 內建 SiRF Star III 以上 GPS 衛星接收器	4	30,000	120,000	教學研究用	資工系	
0017-00	程式開發軟體	Basic、C++或 JAVA 等相關應用程式之開發軟體	1	33,399	33,399	教學研究用	資工系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0018-00	網頁多媒體軟體教學系統	1. Dreamweaver CS3 中文教育授權版(含原版光碟) 2. PhotoImpact X3 中文教育授權(含原版光碟) 3. 合法版權之偵毒系統(含使用手冊) 4. MS-Office 中文版原版光碟 5. FrontPage 中文版原版光碟	25	13,400	335,000	網頁多媒體課程教學使用	資管系	
0019-00	印表機	雷射印表機(A4)；1200DPI；含列印伺服器(支援並列埠及 USB)	3	16,140	48,420	實驗室教學使用	資管系	
0020-00	筆記型電腦	Intel Core 2 Duo 1.8GHz (Windows 作業系統)(13吋)	5	58,102	290,510	教學使用	通識中心	中信局
0021-00	列表機	A3 規格(Color 26-30 頁)彩色印表機(雙面列印器)	1	77,313	77,313	教學使用	通識中心	中信局
0022-00	電腦	Core2 Duo 1.8GHz (800MHzFSB) (Windows 及 Linux 作業系統) 含低階 17 吋彩色液晶顯示器	2	34,633	69,266	教學使用	通識中心	中信局
0023-00	相機	數位相機：700 萬畫素高階彩色數位相機	2	10,650	21,300	教學使用	通識中心	中信局
0024-00	MS-CA 授權	約 280 USER, 2 年授權 (最新版)	1	1,300,000	1,300,000	全校行政教學使用	計算機中心	
0025-00	網路內容安全管理專家	電子郵件、即時通訊、網頁存取安全性管理	1	220,000	220,000	全校網路使用	計算機中心	
0026-00	網路入侵偵測防禦設備	100Mbps 中階入侵防禦系統，網路流量圖形化報表	1	250,000	250,000	全校網路使用	計算機中心	
0027-00	高速乙太網路交換器	48 埠 10/100Base-TX，備網管功能	1	25,314	25,314	全校網路使用	計算機中心	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0028-00	同步教學設備	含安裝及系統整合及各項設定				現場同步 教學使用	化妝品應 用與管理 學系	
0028-01	全功能高速彩色攝影機	1. 影像總圖素：(V) 811 (H) x 508 (含)以上 2. 水平解析度：500 條 TV lines(含)以上 3. 信號雜訊比：50dB 以上 4. 自動增益控制：0~36db(含)以上 5. 逆光補償：開(調整影像背景準)關 6. 白平衡：自動/固定(室內/室外) 7. 光圈控制：自動/手動;18. 影像對焦：自動/手動 8. 鏡頭焦距：3.9 ~ 80 mm(含)以上 9. 鏡頭光圈 F 值：F1.6 ~16(含)以上	1	51,047	51,047	教學使用	化妝品應 用與管理 學系	
0028-02	攝影機 3D 控制鍵盤	1.具3D控制攝影機焦距、方向、倍數 2.具備系統擴充功能 3.移動速度控制：水平：8 段速度、垂直：8 段速度。鏡頭伸縮：16 段速度 4.液晶顯示操作控制	1	23,647	23,647	教學使用	化妝品應 用與管理 學系	
0028-03	硬碟式 DVD 數位錄放影機	1. 可播放光碟媒體格式：DVD-R/RW, DVD+R/RW, DVD-ROM, CD-R/RW, CD-ROM 2. 可播放檔案內容格式：DVD-Video、DVD+VR、VideoCD、SVCD、CD、MP3、WMA、WAV、JPEG、BMP、VOB, MPG, DAT 3. 可錄製光碟媒體格式：內建 160GB 硬碟、DVD+ R/RW、DVD-R/RW、CD-R/RW 4. 影像錄製品質：MPEG2, DVD+VR(HQ/SP/LP/EP 模式), SVCD, MPEG1, DVD+VR(SLP 模式), VCD 5. 具循序倍頻掃瞄、高速雙向複製(硬碟到光碟, 光碟到硬碟)、檔案縮圖/文字瀏覽	1	20,147	20,147	教學使用	化妝品應 用與管理 學系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0029-00	攝影棚設備					整體造型 走秀攝影 及拍照	化妝品應 用與管理 學系	
0029-01	DV 數位攝影機	1. 超級光學防手震 2. 12 倍光學(含)以上、150 倍數位變焦(含)以上 3. 1 千萬畫素(含)以上。 4. 120GB 硬碟式攝影機(含)以上，最高可錄製 48 小時。 5. 具全彩夜視功能、紅外線夜視等功能。 6. 含 DV 數位攝影機專用線控三腳架 1 組	1	59,300	59,300	整體造型 走秀攝影 及拍照	化妝品應 用與管理 學系	
0029-02	數位單眼相機	1. 有效像素：1020 萬(含)以上。 2. 影像感應器：RGB CCD，23.6 x 15.8mm，1092 萬總像素(含)以上。 3. 記錄像素：〔L〕3,872 x 2,592 像素/〔M〕2,896 x 1,944 像素/〔S〕1,936 x 1,296 像素 4. 含數位單眼相機專業三腳架1組 5. 含數位單眼相機三腳架滑輪座 2 組 6. 含 Pro 專業閃光燈 3 組 7. 含雙頻無線閃光燈感應器 1 組	1	95,910	95,910	整體造型 走秀攝影 及拍照	化妝品應 用與管理 學系	
0029-03	錄影兩用無影罩石英燈組	1. 含錄影用石英燈2組 2. 含攝錄影兩用抗熱無影罩2個，石英燈座2個，1000W 石英燈泡2個及小型燈架2個 3. 含銀/黑反射傘 2 組、燈架 5 支及延伸燈架 1 支	1	50,720	50,720	整體造型 走秀攝影 及拍照	化妝品應 用與管理 學系	
0030-00	無線網路應用開發模組	無線路由器 相容 IEEE802.11g 以上無線網路標準協定 具 MIMO 或更佳天線 WAN Port 相容 Switch Hub 遠端可控型網路攝影機 可遠端控制平移或傾斜鏡頭 10 倍以上光學變焦	1	49,448	49,448	成立行動 計算專題 實驗室	資工系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		高解析彩色鏡頭 IP 網路攝影機 記憶體容量 ROM: 2M Byte 以上, DRAM: 8M Byte 以上 10M/100M 以上網路介面 無線網路攝影機 相容 IEEE802.11g 以上無線網路標準協定 記憶體容量 ROM: 2M Byte 以上, DRAM: 8M Byte 以上						
0031-00	行動網路應用開發模組	數位個人隨身裝置 (3 組) 相容 WM6 以上 Professional 作業系統 CPU: 主頻 350MHz 以上 記憶體: 256 MB 以上 ROM、64 MB 以上 RAM 相容 802.11b/g 以上 無線網路 相容 Bluetooth 傳輸 衛星定位接收器 (3 組) SiRF Star III 以上 GPS 衛星接收器 可接收 10 個以上衛星頻道的衛星資料 藍牙/USB 介面 電力可持續 10 小時以上	1	68,000	68,000	成立行動計算專題實驗	資工系	
0032-00	網路應用開發硬體平台	處理器: 2.1GHz 以上 主記憶體: 2GByte 以上 螢幕: 12.1" 以上 130 萬畫素以上網路攝影機 硬碟: 250GByte 以上 光碟機: DVD 燒錄機 網路: LAN+WLAN 802.11 b/g 以上	2	44,776	89,552	成立行動計算專題實驗	資工系	
0033-00	電力線網路應用開發模組	電力線乙太網路橋接器 (3 對) 相容 HomePlug 規範 多處據點上網功能 (最多可達 10 台以上同時連線) 資料傳輸速率可達 200Mbps 以上	1	67,000	67,000	成立行動計算專題實驗	資工系	



優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		電力線路由器 相容 HomePlug 規範 資料傳輸速率可達 200Mbps 以上 相容 IEEE802.11g 以上無線網路標準協定 加密網路保護 網路電纜測試儀 測試所有類型的區域網路電纜：UTP、STP、Coax cable 等 可檢測的接線故障包括：開路、短路、跨接、反接和串 繞等						
		合 計			7,017,112			

附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	圖書館門禁管理系統	3M 1. 讀卡閱讀器一台 2. 不鏽鋼刷卡介面柱 1 個 3. 門桿控制介面組 1 個 4. 遙控狀態指示器 1 個 5. 閘門桿 3 片 6. 閘門座 3 個	1	350,000	350,000	圖書館 門禁管 理	圖書館	
0002-00	數位學習平台	MOD 平台系統 1 套 線上播放系統 1 套 MOD 平台伺服器 1 台 線上播放系統伺服器 1 台	1	420,000	420,000	提供全 校師生 數位學 習與多 媒體視 訊隨選	圖書館	
合 計					770,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00	V						批	1		320,000	供全校師生閱覽	圖書館	
0002-00		V					批	1		225,979	供全校師生閱覽	圖書館	
0003-00						V	批	1		300,000	供全校師生閱覽	圖書館	
合 計										845,979			

附表七

## 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	電視牆組	1. Panasonic 42吋電漿顯示器*2 2. Panasonic 42吋電漿顯示器專用喇叭(10W+10W)*2 3. 電漿顯示器壁掛架*2 4. VGA信號放大分配器*2 5. AV信號放大分配器*2 6. VGA信號傳輸線 7. AV信號傳輸線	1	164,696	164,696	供社團活動、多媒體宣傳、成果發表使用。	學務處	中信局
0002-00	列表機	A4黑白雷射印表機：每分鐘20頁/解析度600DPI以上/內建2MB記憶體	1	10,714	10,714	供社團活動使用	學務處	中信局
0003-00	單眼相機	1. 有效畫素：800萬畫素。2. 光學變焦：1x。 3. 儲存媒體：CF。4. 數位變焦：1x。5. 感光元件：CMOS。6. 光圈：F1.4。7. 快門：30-1/4000s 8. 最大影像解析度：3456x2304。 9. 對焦方式：自動對焦。10. 影像儲存格式：JPEG 11. 觀景窗：光學觀景窗。12. 防紅眼：有	1	20,000	20,000	供社團活動使用	學務處	
合 計					195,410			

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	太陽能路燈	直立型太陽能路燈 太陽板 80Wp 17.1V，4.6A PWM 10A 控制器附計時，保護功能 蓄電池 12V 65Ah 單燈頭 20w 燈泡或 15w LED 燈泡 燈桿高 3.5 米	2	79,732	159,464	全校省電 器材	總務處	
		合 計			159,464			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	改善教學與師資結構	進修類—提昇教師學術研究及教學能力。 補助部份註冊費，每人上限為新台幣 3 萬元。 預期：進修 15 人，	247,894	
2	改善教學與師資結構	研究類—提昇教師學術研究及教學能力。 為鼓勵教師積極投入研究工作以提高本校教師研究水準為目的。 本項目以教師提案為基礎，補助順位依育成中心研究案、承接各民營機構委託之產學合作研究案、未支領主持人費之國科會研究計畫案及校內一般研究案為之。 產學合作研究案及未支領主持人費之國科會研究計畫案依案件金額予以排定補助金額。 校內一般研究案經由校外審查機制依照分數予以排定補助金額及修先順序。預期：補助案件 33 件以上。	1,056,028	
3	改善教學與師資結構	著作類—為提高教師研究成果，獎勵老師在學術論文、專書、專利報告及專題競賽報告方面給予鼓勵。 本項目以計點方式累計，再依據點數給予獎勵金額。所配獎點每一點給予獎勵金額最高新台幣 2 仟元。每年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由本校教師評審委員會予以審定。 預期：補助案件 40 件以上。	927,123	

4	改善教學與師資結構	<p>研習類—提昇教師學術研究及教學能力。</p> <p>鼓勵老師參與相關學術研討會與研習。</p> <p>各系科每學年度，定期舉辦學術研討會。</p> <p>預期：研習 50 人次以上。</p>	556,384	
5	改善教學與師資結構	<p>升等送審—提昇教師學術研究及教學能力。補助升等外審及補助款(研究類、改進教學、編纂教材、自製教具等)相關外審費用。</p> <p>預期：升等審查 5 件。</p>	49,579	
6	改善教學與師資結構	<p>改進教學等類—分改進教學、編纂教材、自製教具為提昇教師學術研究及教學能力。</p> <p>改進教學—</p> <p>(1)教師針對過去三年內所開授的科目，提供具體可行的授課方法，以提昇教學品質並增加學習成效。</p> <p>(2)教法之提出需以計畫書形式為之，內容包括該課程之既有授課方式、改進的方式、評量的方法及學習成效的指標。</p> <p>(3)教師應於期中及期末針對該提出之教法自行舉行教學評鑑各乙次，並於期末彙整評鑑報告以供追蹤考核。</p> <p>預期：改進教學共 8 案。</p>	192,806	
7	改善教學與師資結構	<p>編纂教材—</p> <p>(1)教師針對過去三年內所開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之教學資源。</p> <p>(2)該資源包括教案、授課媒體、評量方法及練習題。</p>	165,263	

		<p>(3)資源內容需涵蓋該科目授課 1/3 學期以上之內容。</p> <p>(4)成果需於該系中心網站上提供學生下載。</p> <p>預期：編纂教材共 11 案。</p>		
8	改善教學與師資結構	<p>自製教具—</p> <p>(1)教師針對過去三年內所開授的科目，自行製作有助於增加學生對該課程理解並可供操作及實習之儀具或裝備屬之。</p> <p>(2)該(套)儀具或裝備需涵蓋該課程 1/3 學期以上之授課進度使用。</p> <p>預期：自製教具共 4 案。</p>	82,631	
9	學生事務與輔導活動	<p>學生事務與輔導活動—區分為三大類。</p> <p>研習類—(1)為提升學生社團活動與競爭力辦理學生社團幹部訓練，體驗營，或委託救國團代訓、訓練時採分組分項針對社團幹部負責項目給予訓練與輔導。</p> <p>(2)辦理學生社團活動創意講座，提升學生社團專業素養與活動力，以推動在校學生參與社團活動（如文宣創意設計講座、網頁設計講座、活動設計與社員招生講座…等等內含演講費、講義費、文具費及餐點費）</p> <p>(3)辦理社團領袖會議、領袖營。</p> <p>(4)辦理社團成果發表會、績優社團選拔。</p> <p>預期：補助 40,240 元。</p> <p>研討類—</p> <p>(1)提升班級導師之專業素養、學生輔導能力及熱誠，</p>	110,175	



		<p>辦理導師成長與進修營，讓導師對於班級學生的輔導與協服功能發揮極至，減少學生輟學或事故發生。</p> <p>(2)辦理導師經驗傳承、優良導師選拔。</p> <p>預期：補助 27,540 元。</p> <p>輔導類—外聘具有專業技能的老師教導學生社團之社員提升專業技能與知識，使社團為校爭光及服務社區。</p> <p>預期：補助 42,395 元。</p>		
10	行政人員相關業務研習及進修	<p>進修類—因應升格技術學院後，提昇各行政人員業務品質與服務水準。</p> <p>預期：進修 5 人以上。</p> <p>研習類—使行政人員提昇本職學能，熟悉個人職場角色之權利義務，瞭解各單位業務、現行法規及相關作業，因而能有效執行業務，提昇工作效能，定期舉辦教育訓練研討並鼓勵行政人員參與校外相關研討會與研習。</p> <p>每人全年申請進修及研習上限為新台幣 3 萬元。</p> <p>預期：研習 20 人次以上。</p>	247,894	
11	其他	支付升等教師部分薪資。	1,872,976	
合 計			5,508,753	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

校長趙志揚

教務長陳光復

總務長張世鈺

會計主任賴虹霖

人事室主任蕭長青